



Korea Doctor of Ministry Student Handbook

트리니티 복음주의신학대학원
한국 목회학 박사과정
학생 안내서

2021년 11월 개정

TRINITY EVANGELICAL DIVINITY SCHOOL

2065 Half Day Road, Deerfield, Illinois, USA 60015-1241

학교 대표전화: +1.800.822.3225

Korea DMin 사무실 전화: +1.847.317.8078

Korea DMin 사무실 Email: koreadmin@tiu.edu

웹: <https://www.tiu.edu/program/korea-doctor-of-ministry/>

©2021 by Trinity International University

Printed in the United States of America

Trinity International University reserves the right to change without notice any statement in this publication concerning, but not limited to, rules, policies, curricula, and courses. The doctoral participant's program of studies is governed by the catalog that is current upon the first term of enrollment, or a subsequent catalog if the participant so chooses.

트리니티 국제대학교는 모든 교칙과 정책, 교과과정 및 수업에 관한 이 안내서의 내용을 아무런 통지 없이 변경할 수 있는 권리를 가지고 있다. 박사 과정 참가자의 교과 과정은 학생이 처음 등록한 학년도에 해당되는 교과과정, 또는 참가자가 선택한 경우 후속 교과과정이 적용된다.

목차

목차	3
KDMin 과정 관련자 및 연락처	7
제 1 장 KDMin 과정 개요	8
1. KDMin 과정의 목적	8
2. KDMin 과정의 결과	8
3. 프로그램 구조	9
A. 1 단계 - 자가평가, 연구방법 및 선교적 갱신 (9 학점)	9
B. 2 단계 - 사역 초점 및 선교적 전략 (15 학점)	9
C. 3 단계 - 논문 프로젝트 완성 (6 학점)	10
4. 비거주 프로그램	10
5. 재정 지원 및 장학금	10
6. 학위 후보자 (Candidacy) 요건	11
7. 졸업 요건 및 신청 날짜	11
제 2 장 교과과정 (Curriculum)	13
1. 코스 워크 (Course Work)	13
2. 수업 요구 사항	13
3. 수업 후 과제물 및 프로젝트	14
4. 목회학 박사 과목 종류	14
5. 논문 프로젝트 (Major Project)	16
6. 과정완료 최대기한 학칙	16
7. 목회학박사과정 연장신청	17
8. 코스워크 비활동으로 정지된 경우	17
9. 학위과정 지속을 위한 비용 (Continuation and Associated Fees)	18
10. 교수진	18
11. TIU 이메일 및 웹사이트	18
12. KDMin 신입생	19
제 3 장 프로그램 절차 및 학칙	20
1. 오리엔테이션	20

2. 입학요구과목 중 미충족 과목.....	20
3. 개인지도연구(Guided Research)	20
4. 편입 학점.....	21
5. 청강 과목.....	21
6. 방문학생 (Visiting Student) 신분	21
7. 수강 신청 및 과목 등록.....	22
8. 개설된 과목의 취소.....	22
9. 과목 등록 취소.....	23
10. 수업 일정.....	23
11. 과목 수강이 완료되려면.....	23
12. 과제물 마감일 연장.....	24
13. 성적.....	24
14. 예외 신청 절차.....	25
15. 국제 유학생	25
제 4 장 행정 지원, 재정 및 학비 납부.....	26
1. 입학.....	26
2. 학생증 번호 및 카드.....	26
3. 컴퓨터 사용 요구 사항	26
4. 정보 기술.....	26
5. 도서관	27
6. 과정 사무실과의 의사소통 및 재학 상태 유지	27
7. 학생 재정.....	27
8. 수업료	27
9. 논문연구 비용	27
10. 청강비	27
11. 과정 연장 비용 (Extension Fees).....	28
12. 과정 지속 비용 (Continuation Fees)	28
13. 비활동 비용 (Inactivity Fees)	28
14. 졸업 신청 및 졸업식 참가	29
제 5 장 논문 프로젝트 (Major Project)	30

1. 개요.....	30
A. 목회학 박사논문 프로젝트의 취지 및 목표.....	30
B. 논문 프로젝트 주제와 관련된 필수 사항.....	31
C. 논문의 작성.....	32
D. 연구 지침 (Research Guidelines).....	32
E. 논문 프로젝트 계획.....	33
2. 논문 제안서의 준비.....	34
A. 논문 주제의 소개.....	35
B. 연구자의 목회 사역과 주제의 관련성.....	35
C. 범위와 한계.....	35
D. 목적과 세부 목표.....	36
E. 신학적 및 성경적 이슈.....	37
F. 관련된 최근 문헌에서 나온 사안들.....	38
G. 연구 방법론 (Research Methodology).....	38
H. 평가 (Evaluation).....	39
I. 논문의 전체내용 개요.....	39
J. 초기 참고 문헌.....	40
K. 논문제안서 승인 절차.....	41
L. 유효 기간이 지난 논문제안서.....	41
3. 연구 중 인권보호 정책.....	42
D. 연구 책임의 원칙.....	42
E. 연구 대상자와의 관계.....	42
F. 대중에 대한 책임.....	43
G. 학계를 향한 책임.....	43
H. 연구절차 (Research Protocol) 준비.....	43
I. 연구 중 인권보호(HRR) 위원회의 검토.....	45
J. 인권보호 연구협약서 승인 과정.....	45
4. 논문 프로젝트 완성을 위한 단계.....	46
A. 참고 자료.....	46
B. 프로젝트 완성을 위한 일정.....	47

C.	논문 프로젝트 단계별 목표일	47
D.	선행 문헌 검색	48
E.	성경 및 신학 기초.....	48
F.	현장 작업	49
G.	문법, 스타일 및 서식/포맷	50
H.	논문프로젝트 평가에 대한 교수진의 책임.....	50
I.	성 차별하지 않는 언어의 사용.....	50
J.	학적 정직성과 표절	51
K.	제 1 장과 제 2 장, 확장된 개요와 참고 문헌 목록.....	51
L.	부록을 포함한 초본	52
M.	논문 수정본	52
N.	구두 방어	52
O.	논문 최종본	53
P.	졸업.....	53

KDMin과정 관련자 및 연락처

미국 트리니티복음주의신학대학원 (TEDS)

이태훈 교수 | Dr. Peter Lee

교과과정 담당 교수

ptlee@tiu.edu

황영광 목사 | Yungkwang Hwang

행정 담당

koreadmin@tiu.edu

미국 주소:

Trinity Evangelical Divinity School

Professional Doctoral Office-Korea DMin Program

2065 Half Day Road

Deerfield, IL 60015, USA

전화: +1 847-317-8078

한국 (재)기독교선교횃불재단

유승현 원장 | Alice Yoo

한국 대표

정성국 목사 | Ulysses Jung

한국 업무 담당

uk.jung@ac.kr

박정진 전도사 | Jungjin Park

한국 행정 지원

koreadmin@torchcenter.org

한국 주소:

(재)기독교선교횃불재단

TEDS Korea DMin Program

서울시 서초구 바우뫼로 31 길 70

우편번호 06752

전화: 02-570-7075

제1장 KDMin 과정 개요

트리니티 복음주의 신학대학원의 한국 목회학 박사과정(이하 약칭하여 KDMin)은 급변하는 세상 속의 진실한 복음사역을 위해 미래를 준비하는 사역자를 위한 과정이다. 본 프로그램은 학생의 지속적인 영적성장과 영성계발, 그리스도를 향한 깊은 헌신, 그리고, 현재 한국교회가 직면하고 있는 주요 쟁점들에 대한 성경적, 신학적 사고능력과 선교적 리더십의 계발을 지향한다.

급변하고 있는 사회와 사역현장의 상황은 우리 모두에게 형식의 변화를 요구한다. 동시에 그럴수록 세상은 퇴색되지 않는 진리의 복음을 더욱 필요로 한다. 본 과정은 이미 도래한 변화들과 미래의 불확실성을 바라보며 시대를 넘어 불변하는 진리의 복음, 그리고, 시대와 사회문화에 따라 새롭게 되어야 할 복음선포의 방식을 깊이 고민하는 실천적 신학과 선교적 목회를 강조한다.

1. KDMin 과정의 목적

본 과정은 사역자의 역량과 전문성의 강화를 목적으로 학생들이 신학적, 성서학적 토대 위에 학문적 균형을 가지고 이론과 사역의 실체를 연구, 통합할 수 있도록 하는 과정이다. 2016년에 트리니티 복음주의신학대학원(TEDS)과 (재)기독교선교횡불재단(TCWM)의 협력으로 시작된 프로그램으로, 한국 교회의 목회자와 선교사, 전임 사역자를 위한 신학교육 과정이다.

이 과정은 한국 및 아시아권의 사역자들이 자신들의 사역지를 떠나지 않고 전임 사역에 임하는 가운데 학업을 병행할 수 있도록 고안되었다. 북미신학교협회 (ATS-Association of Theological Schools in the United States and Canada)와 한국 문화체육관광부의 공식 승인을 받은 전문박사 (Professional Doctorate) 학위과정으로, 학생들이 미국으로 유학하지 않고 100% 한국에서 학업을 하고도 미국 트리니티 복음주의 신학대학원에서 수여하는 목회학박사(Doctor of Ministry) 학위를 취득할 수 있는 이점이 있다.

트리니티 복음주의 신학대학원과 (재)기독교선교횡불재단은 본 목회학 박사 과정을 통해 한국의 목회자들과 기독교 지도자들에게 성경적, 복음중심적이며 트리니티에서 추구하는 학문적 기준에 부합하는 목회자 교육의 제공을 목표로 하고 있다. 급변해 가는 세계와 한국사회, 교회의 상황 속에서 사역적 전문성과 신학적 통찰로 학생들이 각자 처한 상황에 맞추어 진실한 복음 사역을 이끌어 갈수 있도록 돕는 실천 지향적인 과정이다.

2. KDMin 과정의 결과

트리니티 한국 목회학 박사과정은 다음의 역량을 계발하는 기회를 제공한다.

- **향상된 리더십 역량 (Increased Leadership Capacity)** – 영적으로 성숙하며 현장에서 생명력 있는 사역을 감당할 수 있게 하는 리더십 역량을 계발한다.
- **의도적인 신학적 통합 (Intentional Theological Integration)** – 신학적 사고와 창조적인 비평, 복음 사역의 실천을 통합하는 능력을 계발한다.
- **심도 있는 상황적 분석 (In-Depth Contextual Analysis)** – 사역적 쟁점 및 윤곽을 파악, 현장에 특수화된 사역으로 이어갈 수 있도록 하는 상황의 분석, 해석 능력을 계발한다.
- **혁신적인 사역 계획 (Innovative Strategic Planning)** – 혁신적인 사역 방안을 창안하여 사역 목표를 달성할 수 있는 전략적 사고 및 계획 역량을 계발한다.
- **그리스도와의 친밀감 (Intimacy with Christ)** – 하나님과 타인에 대한 사랑이 자라고 성장하며 개인적으로 영적인 성숙이 깊어진다.

3. 프로그램 구조

본 과정에서는 교과 과정을 통해 사역 역량을 키우면서 학위취득에 요구되는 학점을 강의실에서 뿐만 아니라 사역 현장에서도 취득할 수 있는 하이브리드 모델을 추구한다. 학위 취득을 위해서는 30학점을 이수해야 하는데, 세계의 주요 단계별로 학업이 진행된다. 이 세 단계는 아래와 같다.

A. 1 단계 – 자가평가, 연구방법 및 선교적 갱신 (9 학점)

1단계에서는 자신의 사역과 리더십에 대해 성찰하고, 본인의 사역이 처한 문화적, 사회적 상황을 평가하며, 본 과정을 통해 이루고자 하는 자신의 목표를 설정한다. 이 단계에서는 또한 사역 연구방법을 습득하고, 자신의 사역이 선교적으로 회복되기 위한 필요한 핵심 가치와 신학을 배우게 된다.

B. 2 단계 – 사역 초점 및 선교적 전략 (15 학점)

2단계 기간 동안은 학생들이 현장학습 및 논문제안서 준비를 통해 자신의 사역상황을 분석하고, 구체적인 전략 및 목표를 세우는 작업을 하게 된다. 이 단계는 학생이 리더십, 사역전략, 변화관리, 제자화, 복음 전파와 소통 등의 영역에 있어서 선교적인 회복과 갱신을 이끌어 낼 수 있는 역량들을 강화하도록 고안되었다.

C. 3 단계 - 논문 프로젝트 완성 (6 학점)

3단계에서는 학생 본인의 사역과 관련하여 사역 분석과 연구, 계획과 구상이 정리된 논문 프로젝트 (Major Project-MP)를 실행하고 완성한다. 이 논문 프로젝트는 1단계, 2단계에서 수강한 과목들, 개인 지도 연구 및 현장 학습, 그리고 논문을 위해 연구하면서 배운 모든 것을 통합하는 결과물이다. 완성된 논문은 학생의 목회상황 가운데 일어나고 있는 변화를 분석하고 앞으로의 복음적 사역을 위한 탄탄한 사역 계획서의 역할을 하게 되며, 본 과정을 마친 이후에도 계속해서 사역에 도움이 되는 사역자 개인의 자산이 될 뿐 아니라 다른 사역자들과 교회들에게도 도움을 줄 수 있는 자료가 된다. 논문은 완성본을 제출한 후 구두방어를 거치며 최종 평가를 받게 된다.

***참고:** 트리니티 DMin 과정은 2019년과 2021년에 두 차례 교과과정을 변경한 바 있으며, KDMin 과정은 본교의 영어 DMin의 교과과정을 전적으로 따르도록 되어있다. 따라서 본 KDMin 안내서는 변경된 각 교과과정별로 정보를 제공하고 있다. 학생은 반드시 본인이 입학한 학년도, 또는 공식신청서를 제출하여 변경한 학년도의 카탈로그 교과과정을 따라야 한다.

카탈로그 #3: 2019 년 이전 36 학점 과정
카탈로그 #2: 19/20 또는 20/21 년의 36 학점 과정
카탈로그 #1: 21/22 년과 그 이후의 30 학점 과정

각 학생은 자신에게 지정되어 있는 공식 카탈로그 교과과정이 어느 학년도로 되어 있는지를 파악하고, 그 교과과정을 따르도록 해야 한다.

4. 비거주 프로그램

본 목회학 박사과정은 비거주 프로그램(non-residential program)으로, 학교 캠퍼스나 수업을 진행하는 지역에 거주하면서 Full-Time으로 학업을 하는 과정이 아니다. 수업방식은 특정 주에 4일동안 집중 수업을 하거나, 또는 4-6주 동안 월요일 하루 동안 수업을 하며, 상황에 따라 서울 양재 햇불센터, 또는 특정 장소에서 모여 대면수업 혹은 비대면 온라인 수업으로 진행한다. 연중 수시로 과목이 열리며, 한 학기당 2과목에서 3과목 정도 개설된다.

5. 재정 지원 및 장학금

KDMin 과정 재학생들 중 우수한 학생, 또는 재정 필요가 있는 학생에게 햇불재단이나 트리니티 국제대학에서 장학금을 지원하는 경우가 있다. 그러나, 원칙적으로 모든 학비와 학업 비용의 책임은 학생에게 있다. 학생은 학업을 위한 충분한 재정을 준비해야 한다. 재정 지원 및 장학금에 대한 문의는 (재)기독교선교햇불재단, 또는 TEDS KDMin 사무실에 하도록 한다.

6. 학위 후보자 (Candidacy) 요건

본 프로그램에 입학이 되었다고 해서 목회학 박사학위가 보장되는 것은 아니다. 아래에 서술된 모든 학위 요구 사항을 완료했을 때 학위 후보자가 된다.

- 모든 미달된 요구사항 (Deficiency)이 채워질 때.
- MN 9550(오늘날 교회의 선교적 리더십)과 MN 9990(사역연구 방법)을 포함하여 해당되는 카탈로그에서 요구하는 소정의 코스워크 학점이 완료되고, 최소 3.0의 누적평균학점의 성적일 때.

카탈로그 #3	코스워크 30 학점 수강완료
카탈로그 #2	코스워크 27 학점 수강완료
카탈로그 #1	코스워크 24 학점 수강완료

- 논문 제안서가 논문위원들과 프로그램 담당교수에 의해 승인될 때.

목회학박사 후보자가 되기 위해 학생이 특별히 해야 할 일은 없다. KDMin 사무실에서 학생의 학업 진행 상황을 검토하고, 모든 요구사항이 채워지면 목회학 박사 후보자로 승인하고 해당 학생에게 통보한다.

7. 졸업 요건 및 신청 날짜

다음에 나열된 일반 졸업 요건은 모든 트리니티 KDMin과정 재학생 전원에게 적용된다.

- 1) 그리스도인의 삶과 성품의 증거, 든든한 성경적 지식, 그리고 교수진의 추천.
- 2) 목회학 박사과정에서 요구하는 학점을 이수하고 4.0 을 기준으로 누적 GPA가 3.0 이상.
자세한 요구 사항은 아래의 표를 참조.
- 3) 논문제안서 승인, 논문의 완성 및 성공적인 논문 프로젝트 구두방어를 포함하는 논문연구 과정 6학점의 완료.

카탈로그 #3 (2021/22 학년도부터)	코스워크를 최소 30 학점 이수하고 4.0 을 기준으로 누적 GPA 가 최소 3.0 이상. 개인지도연구(Guided Research)와 타 박사학위과정에서 이수, 트리니티 KDMin 으로 이전해 온 학점을 합하여 최대 9 학점까지 이수하는 것이 가능하다(개인지도 연구의 경우 최대 6 학점으로 제한됨).
카탈로그 #2 (2019/20, 2020/21 학년도)	코스워크를 최소 27 학점 이수하고 4.0 을 기준으로 누적 GPA 가 최소 3.0 이상. 학생은 개인지도연구(Guided Research)와 타 박사학위과정에서 이수, 트리니티 KDMin 으로 이전해 온 학점을 합하여 최대 9 학점까지 이수하는 것이 가능하다(개인지도연구의 경우 최대 6 학점으로 제한됨). 참고: 미국 영어 DMin 과정의 카탈로그 #2 에서는 MN 9985 Major Project Proposal 논문제안서 작성(3 학점) 과목이 요구된다. 한국에서 실행하는 KDMin 과정은 이 요구사항 대신 다른 과목으로 대체하는 것을 승인한다.
카탈로그 #1 (2019/20 학년도 이전)	코스워크를 최소 24 학점 이수하고 4.0 을 기준으로 누적 GPA 가 최소 3.0 이상. 학생은 개인지도연구(Guided Research)와 타 박사학위과정에서 이수, 트리니티 KDMin 으로 이전해 온 학점을 합하여 최대 6 학점을 이수할 수 있다 (개인지도연구의 경우 최대 3 학점으로 제한됨).

졸업하는 학생은 졸업 예정 날짜에서 6-9개월 전까지 졸업 신청서(Application for Graduation)를 온라인으로 작성하여 교무처(Academic Records Office)에 제출해야 한다. 봄 학기 졸업(5월) 및 여름 학기 졸업(8월)을 위한 모든 신청서는 이전 년도 **12월 15일까지** 제출해야 한다. 가을 학기에 졸업(12월)하려는 학생은 **7월 15일까지** 신청서를 제출해야 한다. 늦게 신청할 경우 특별한 상황인 경우에만 TEDS 학장의 승인을 받아 수락된다. 매년 5월, 해당 학년도에 졸업 요건을 충족하는 학생들을 위한 졸업식이 트리니티 캠퍼스에서 열린다.

제2장 교과과정 (Curriculum)

1. 코스 워크 (Course Work)

트리니티의 목회학 박사과정은 아래 나열된 요구 사항들을 제외하면 따로 공식적인 학과과정이 규정되어 있지 않다. 본 과정에는 두 가지 필수 과정이 있다. 입학 후 가능하면 빨리 MN 9550 ‘오늘날 교회의 선교적 리더십’을 프로그램의 첫 번째 과목으로 수강해야 한다. MN 9550을 수강 완료한 후, MN 9990 ‘사역 연구방법론’ 수업이 가장 먼저 개설될 때 바로 수강해야 한다. 2021/22학년도 현재 MN 9550은 봄학기에 한번, MN 9990은 가을학기에 한번 개설하고 있다. 추후 필요에 따라 이 두 과목들의 수업 계획은 바뀔 수 있다.

2. 수업 요구 사항

모든 KDMin 수업에는 다음의 요소가 포함된다.

- 1) **수업 전:** 수업이 시작되기 약 3개월 전에 수업에 필요한 독서 및 과제 목록이 게시된다. 모든 사전 과제는 수업이 시작되기 전에 완료되어야 한다. 사전 과제를 완료하지 않으면 해당 수업에서 감점을 받게 된다.
- 2) **수업 중:**
일반적으로 4일간의 집중수업에서는 월요일부터 목요일까지 하루 약 7시간, 총 28시간 동안 수업이 진행된다. 비대면 온라인으로 집중수업을 하는 경우, 수업 시간이 좀 더 줄어들고, 사전 과제와 수업 후 과제의 비중이 더 커진다. 집중수업을 하는 주에는 일반적으로 수업 외 과제가 거의 없다.

4-6주 동안 실행하는 월요일 수업의 경우, 대면 및 비대면 온라인 수업이 있으며, 시간은 약 4시간에서 7시간으로 수업과 교수에 따라 수업 일정이 다르다. 월요일 수업은 몇 주에 걸쳐서 진행하기 때문에 매주 과제물이 주어지고, 마감일까지 과제를 완료하지 않으면 감점을 받게 된다.
- 3) **수업 후:** 수업이 끝난 후 과제, 독서와 수업 중 다룬 내용들을 기반으로 한 수업 프로젝트, 또는 소논문을 작성, 제출해야 한다. 이 과제의 목표는 수업에서 다룬 내용을 학생의 개인 사역과 통합하는 것으로서, 수강생이 실행하는 과제 중 가장 중요한 것에 속한다. 수업 후 과제는 교수마다 차이는 있지만 대다수 마지막날 수업이 끝난 후 30-60일 내에 제출해야 한다. 자세한 내용은 해당 수업의 강의 계획서 Syllabus를 참조하고 교수의 지시를 따라야 한다.

3. 수업 후 과제물 및 프로젝트

모든 과제물은 TEDS KMin에서 제시하는 과제물 형식을 따라야 한다. 나중에 논문 제안서와 논문도 같은 형식으로 되어 있기 때문에 학생은 이 형식에 일찍부터 익숙해 질 필요가 있다. 논문 형식에 일찍 적응하면 논문을 작성할 때 오류와 시간을 줄일 수 있다. TEDS KMin 형식은 ‘myTIU’ 의 ‘Korea Doctor of Ministry Group Page’ 에서 찾을 수 있다.

(‘Korea Doctor of Ministry Group’에 접속하는 방법은 아래의 “추가 참고 사항”을 참조) 가능하면 현재 수강하는 수업의 모든 과제는 다음 수업을 시작하기 전에 완료할 것을 추천한다. 수업 후 과제물은 반드시 마감일까지 제출해야 하며, 늦게 내는 과제물은 허용되지 않는다. 만약 마감일까지 제출하는 것이 불가능하면 KMin 사무실에 연장을 신청해야 한다.

4. 목회학 박사 과목 종류

아래에 나열된 과목 종류에서 볼 수 있듯이 트리니티의 목회학 박사 프로그램은 꽤 넓은 목회적 영역들의 수업을 학생들에게 제공한다. 모든 과목들은 종류별로 동일한 수업번호가 지정되고, 각각 다른 제목으로 무슨 과목인지 알 수 있게 되어 있다. 예를 들어, 모든 설교학 관련 수업은 MN 9100이라는 과목 번호가 지정되지만 “존 스토티와 말씀 사역”(John Stott and the Ministry of the Word)과 같은 고유한 수업 제목도 지닌다. 각 과목 번호가 지닌 의미는 다음과 같다.

MN 9100 설교학 (Preaching)

성경의 진리를 세상에 선포하는 메시지의 개발과 설득력 있는 전달에 초점을 맞춘 과목들이다.

MN 9200 전략적 리더십 (Strategic Leadership)

팀을 이끌고 비전과 전략을 세우며, 문화 속에 들어가 변화를 읽고 길을 찾으며, 다른 리더들을 세우도록 돕는 과목들이다.

MN 9300 목양 (Pastoral Care)

목회자가 교인을 보살피고, 성도를 돌보는 구조를 만들며, 위기 상황에 자신감을 가지고 은혜롭게 대처할 수 있도록 준비하게 하는 과목들이다.

MN 9400 선교적 참여 (Missional Engagement)

급변하는 사회와 문화를 이해하고 탈 기독교, 탈 교회 시대의 다양한 관점들과 타종교들이 만연한 환경 속에서의 성도의 선교적 삶, 사역, 교회, 신학에 중점을 두는 과목들이다.

MN 9550 오늘날 교회의 선교적 리더십 (Missional Leadership in Today's Church) –필수
KDMin 과정의 1 단계 첫 과목으로 제공되는 필수 과목으로 KDMin 과정의 개요, 오늘날 변화하는 사회 속에서 기독교 지도자가 직면한 문제들을 다루며, 학생 본인의 리더십과 소명을 돌아보며, 학생이 DMin 과정의 방향과 논문 주제를 정하는데 도움을 주는 과목이다.

MN 9600 성서 및 신학 (Bible & Theology)

이 과정은 사역 상황에 적용할 수 있는 성경적 내용과 신학적 주제에 중점을 둔다.

MN 9700 신학적 기반 (Theological Foundations)

이 과정은 사역에 필요한 성경적, 신학적 원리에 중점을 둔다.

MN 9800 기독교 영성과 영적 훈련 (Spiritual Formation)

이 과목들은 교회 생활 속에서 영적 성장을 돕는 문화를 개발하는 데 필수적인 신학과 영적 실천을 다룬다.

MN 9990 사역연구방법론 (Ministry and Mission Research Methods) –필수

프로그램 1 단계에서 수강하는 이 과목은 학생이 사역 현장에서 직면한 목회적 사안이나 목표를 다루는 연구 프로젝트를 설계하고 실행할 수 있는 연구방법을 배우도록 돕는다. 특히 논문 주제를 정하고, 논문 제안서를 준비하는 과제를 통해 본격적으로 논문 프로젝트에 입문하게 된다.

MN 9985 논문제안서 (Major Project Proposal) –19/20 & 20/21 카탈로그 학생만 해당

(*이 과목은 미국 영어 DMin 과정의 2019-20 년 교과과정에만 적용되는 과목이다.)

논문제안서를 작성하고, 두 명의 논문 심사위원을 확보하며, 제안서를 제출하여 승인을 받는 과정이다.

MN 9991 논문 연구 (Major Project Research) –2 회, 총 6 학점

이 과목은 논문제안서의 승인을 받은 경우에만 등록할 수 있다. 학생은 최소 2 학기동안 총 6 학점을 듣는 동안 멘토의 지도 하에 논문 연구에 임하고, 논문을 작성, 제출, 구두방어를 거치게 된다.

MN 9992 논문 연구 연장 (Major Project Extension)

MN 9991 논문연구를 2 학기, 6 학점 다 마쳤으나 논문을 완료하기 위해 시간이 더 필요할 경우에 학생은 PDC(Professional Doctoral Committee-전문박사과정 학사위원회)와 담당교수의 승인을 받고 이 과목에 등록하면 논문연구를 한 학기 연장할 수 있다.

추가 참고 사항:

- MN 9992(논문연구 연장)은 0학점이다. 이를 제외한 대부분의 과목은 3학점이다.
- 개인지도연구(Guided Research) 과목은 해당 년도의 카탈로그 지침에 따라 학생이 요청하고 프로그램 책임자가 승인하면 등록할 수 있다.
- 미국 영어 DMin 과정에서는 PhD ICS(선교학 박사과정) 및 PhD EDS(교육학 박사과정)와 합동으로 개설되는 과목들이 있으며 DMin 부서와 해당 박사 과정 부서에서 승인하면 등록할 수 있다. 이러한 과목은 영어로 수업할 수 있는 KDMin 학생에게 열려 있다.

현재 제공하는 과목 목록(향후 과목들 포함)은 ‘myTIU’의 ‘Korea Doctor of Ministry (한국학생) Group Page’에서 확인할 수 있다. 이 사이트에서 KDMin 과정에 필요한 자료를 포함하여 학생이 정기적으로 사무실에 요청해 오는 정보를 얻을 수 있다.

이 페이지에 접속하기 위해 참조할 내용은 다음과 같다:

- 1) KDMin 과정에 입학할 때 학교에서 받은 정보를 사용하여 ‘myTIU’에 로그인한다.
- 2) 홈페이지 상단의 검색창에서 ‘Campus Life’를 클릭한다.
- 3) ‘Academic Departments’ 아래에서 ‘Doctor of Ministry’까지 아래로 내려간 다음 ‘Join Group’을 클릭하면 당신은 이 그룹에 추가된다.
- 4) 그룹 가입에 성공하면 ‘myTIU’ 홈페이지 왼쪽 사이드바의 ‘Quick Links’ 섹션에서 쉽게 접근할 수 있다. ‘My Groups’을 클릭하면 바로 아래에 ‘Doctor of Ministry’가 나타난다.
- 5) ‘Doctor of Ministry’ 그룹으로 클릭하고 들어가면 왼쪽 칼럼에 ‘한국학생’이 있다. 이것을 클릭하면 KDMin 그룹 정보에 들어가게 된다.

5. 논문 프로젝트 (Major Project)

KDMin 프로그램의 절정은 학생의 목회적 역량을 향상시키기 위해 고안된 논문 프로젝트(Major Project)이다. 논문 주제는 학생이 처한 목회 상황에 직접적으로 관련이 있는 것에 초점을 맞추어야 한다.

참고: 논문 프로젝트에 관해 자세히 알기 원하면, 마지막 섹션에 있는 ‘논문 프로젝트 작성 완성’을 참조하라.

6. 과정완료 최대기한 학칙

모든 학생은 박사 과정에 처음 출석한 날로부터 **6년 이내**에 목회학 박사 과정에서 요구하는 모든 항목을 완료해야 한다. KDMin 담당교수를 통해 PDC에 서면으로 사유서를 제출하여 연장을 신청해야 하며 이것이 승인될 경우에만 예외적으로 기간을 연장할 수 있다. 일반적으로 6개월, 또는 경우에 따라 1년까지 연장이 가능하다. 과정을 완료하는데 있어서 타당한 이유(건강, 사역지 변경, 가족 관련 등등)로 어려움이 있을 때 담당교수에게 자세한 개인적 상황을 설명하고, 사유서를 제출하여 연장을 신청하도록 한다.

7. 목회학박사과정 연장신청

KDMin 학생은 프로그램 기간 만료 최소 60일 전에 KDMin 사무실에 이메일을 보내서 연장 신청을 해야만 한다. 학생이 프로그램 완성에 대한 진전과 노력을 보여주지 않는 한 연장은 허용되지 않는다. 만약 계속해서 프로그램 기간을 연장하기 원하는 경우, 담당교수에게 논문과 학위 완료를 위한 구체적인 계획과 시기, 그리고 지연 이유를 설명하여 연장 요청을 해야 한다. 이 경우에도 PDC 위원회의 승인이 필요하다.

학위 기간 연장 비용(extension fee)은 학위제한인 6년을 초과한 후 6개월마다 부과된다. 정상 참작이 가능한 경우, PDC의 추천을 받아 연장 등록금이 면제될 수도 있다. 연장 등록금을 납부하지 않은 학생은 다음을 이행해야 한다:

- DMin 프로그램에 대한 복학을 공식적으로 서면으로 요청한다.
- 과정에서 결석한 기간에 대한 연장비용이 있으면 전액 납부한다.
- 이전에 논문제안서를 제출하여 승인 받은 적이 있어도 논문제안서 승인신청서를 제출하여 다시 승인을 받아야 한다.

8. 코스워크 비활동으로 정지된 경우

모든 학생은 매 해(8월부터 그 다음해 7월까지) **최소 2개의 수업** (개인 지도연구 과목 포함)을 신청하여 수강해야 한다. 그렇지 하지 않은 학생은 비활동 비용을 납부해야 한다. KDMin 사무실, 또는 햇불재단의 담당직원이 학생에게 이메일, 전화, 카톡 메시지 등을 통해 연락을 취했는데 응답하지 않는 학생은 비활동 학생으로 간주하여 한국 목회학 박사과정에서 자동 퇴학으로 행정 처리된다.

1년 동안 최소 한개의 수업을 수강 완료하지 못하거나, 논문 프로젝트 진행이 중단 되고, 개인적인 사유를 서면으로 KDMin 사무실에 제출하지 않은 학생은 프로그램에서 자동 퇴학으로 처리된다. 목회학 박사과정은 전문학위 과정(Professional Academic Program)이며 학생들은 전임 사역자, 목회자로서 이러한 기본적인 책임을 이행하고 준수하는 것이 요구된다. 본 과정에서 제적당한 후, 다시 복학해서 학위를 마치기 원하는 학생은 재입학 신청을 해야 하며, 입학 신청 과정과 기준은 처음과 동일하다.

9. 학위과정 지속을 위한 비용(Continuation and Associated Fees)

다음의 상황 중 하나에 해당하는 학생의 경우 KDMin 사무실은 목회학 박사 과정 지속(DMin Continuation) 과목, 또는 논문연구 연장 과목에 등록해야 한다.

- 1) 모든 코스워크를 수강 완료하고 수강 완료한 다음 학기 초에 논문제안서를 제출할 준비가 아직 되지 않은 경우.
- 2) 논문연구 과목 6 학점(MN 9991 2 회)을 완료했지만, 논문작성과 구두방어를 위해 시간이 더 필요한 경우.
- 3) 정규 학기 (가을학기, 봄학기)동안 아무 수업에 등록하지 않았지만 KDMin 사무실과 트리니티에서 재학생(Active Student)으로 간주하는 경우.

참고: 과정을 시작한 지 6년이 지나지 않았거나 상기 기준에 해당되는 학생만 현 학위 과정을 지속(continuation)하고 있는 것으로 인정된다. 코스워크를 다 마치고 논문 연구 중이지만 6년을 초과한 경우, 논문 연장 수업료(Major Project Extension Fee)가 부과된다. 학위 지속 수업료(continuation fee)는 학기 단위로 청구된다.

10. 교수진

KDMin의 교수진에는 TEDS의 정규 교수진 외에도 각 사역 및 연구 분야의 전문가인 외부 교수와 강사들이 함께 섬기고 있다. (TEDS 교수진에 대한 설명은 TEDS 웹사이트 교수진 섹션을 참조) KDMin 과정에서 가르치는 교수에 대한 정보는 TEDS Korea DMin 웹페이지에서 볼 수 있다.

11. TIU 이메일 및 웹사이트

Trinity International University(TIU)는 TEDS KDMin 과정에 입학 허가를 받은 학생에게 본 과정에 필요한 TIU 이메일 주소를 제공한다. Trinity 교직원, KDMin 스태프 및 교수들과의 **모든 의사소통은 이 TIU 이메일을 사용하는 것을 원칙으로 한다.** 학교 당국에서 학생들의 가장 최근 사용하는 개인 이메일 주소를 유지하는 것은 불가능하다. 또한 학교 내의 다른 부서들도 중요한 공지 사항이 있을 때 이 TIU이메일 주소로만 영문 이메일을 보내게 된다.

트리니티 국제대학 내의 부서들은 입학, 학적기록, 학비납부, 장학금, 졸업 등에 관련된 중요한 공지사항을 수시로 TIU 이메일 주소로만 송부하며, KDMin 사무실이나 햇불재단에서는 이 내용에 대해 전혀 알 수 없게 되어 있다. 따라서 KDMin 학생들은 반드시 TIU 이메일 주소를 정기적으로 사용하여 중요한 메일이 온 것이 없는지를 수시로 확인해야 한다. 학교내 부처에서 온 영문 메일의 내용을 이해하는데 도움이 필요할 경우, 햇불재단이나 KDMin 사무실에 이메일을 송부하여 문의해야 한다. 학교 이메일을 확인하고 내용을 파악하는

것은 전적으로 학생들의 책임이며, 학교 이메일을 확인하지 않아서 오는 불이익과 행정적 문제들에 대해서는 트리니티와 KDMin 사무실, 햇불재단에서 책임을 지지 않는다.

학생들은 KDMin 과정 입학 시 TIU 사용자 이름과 비밀번호를 개인 이메일 주소로 받게 된다. 다음 TEDS 자료(및 기타 여러 자료)는 ‘myTIU’를 통해 이용할 수 있다:

- 도서관 온라인 데이터베이스
- 무들(Moodle) 수업자료 웹사이트

‘myTIU’ 사이트에서 ‘Korea Doctor of Ministry Group Page’에 가입하는 방법에 관해서는 앞의 p. 13에 나오는 “추가 참고 사항” 섹션을 참조하라.

영어로 된 TIU/TEDS 사무실 및 자료를 TIU 사용자 이름과 암호를 사용하여 <https://my.tiu.edu>에서 ‘myTIU’에 로그인 하면 볼 수 있다. 이 사이트에서는 각종 캠퍼스 정보와 학교 사무실 및 자료들을 찾을 수 있다.

12. KDMin 신입생

KDMin 신입생은 공식적으로 입학할 허가 받고 모든 관련 비용을 지급한 후 정규 KDMin 과목에 등록할 수 있다. 입학과 학사 관련 문의사항은 KDMin 사무실에 연락을 취해 알아봐야 한다.

제3장 프로그램 절차 및 학칙

1. 오리엔테이션

한국목회학박사(KDMin) 과정에 입학하는 신입생들을 위해 가을학기 (8월말), 봄학기 (1월중순/말), 그리고, 여름학기 (5월말)에 각각 온라인으로 2-3시간에 걸쳐 실시간 오리엔테이션을 갖는다. 학생이 입학허가를 받을 때 KDMin 사무실에서 오리엔테이션 시간을 통보한다. 모든 신입생들은 반드시 신입생 오리엔테이션에 참석해야 한다.

2. 입학요구과목 중 미충족 과목

MDiv 과정에서 이수해야 하는 필수 과목 중 이수하지 않은 과목이 있을 경우, 조건부로 KDMin 과정에 입학허가를 받을 수도 있다. MDiv 필수과목 중 이수하지 못한 과목들은 **KDMin 과정의 50%를 완료하기 전에 아래 제시된 방법을 통해 충족해야 한다.** 이 학칙은 프로그램 담당교수가 승인할 경우 예외적으로 적용될 수 있다. 다른 학교에서 수강한 과목들은 과목과 성적이 표시된 공식 성적표 (Transcript)를 TEDS KDMin 사무실로 보내어 확인을 받아야 한다. 학생은 다음 중 한가지 방법으로 이러한 MDiv 미충족 과목을 채울 수 있다:

1. TEDS나 다른 KDMin에서 승인하는 신학교(예: 헷볼트리니티신학대학원대학교)에서 정규 신학대학원 수준의 과목을 수강.
2. TEDS의 원격 교육부(Distance Education Department)를 통한 온라인 과정 또는 다른 공인된 신학교의 온라인 과목을 성공적으로 이수.
3. 미충족 과목을 인가된 교육 기관, 또는 TEDS에서 승인하는 사역 상황에서 학부 또는 대학원 수준으로 강의, 또는 해당 분야에 상당한 리더십 경험이 있는 경우, 미충족 과목 이수로 인정 가능. (참고: 강의 및 리더십 경험으로 채워질 과목은 각 학생 사례별로 담당교수가 평가, 결정함.)
4. KDMin 과목을 추가로 수강하거나 프로그램 담당교수의 승인을 받아 추가 학업 또는 추가 연구를 완료.

석사 과목을 추가로 수강하여 입학할 때 있었던 미충족 사항을 채우는 KDMin 과정의 학생들은 그 과목이 목회학 박사학위 과정의 일부로 간주되지 **않는다**는 것을 유념해야 한다.

3. 개인지도연구(Guided Research)

개인지도 연구 과목은 학생의 논문 프로젝트에 도움이 되는 주제, 또는 학생 자신의 사역과 밀접한 관련이 있는 주제에 대해 더 깊은 탐구를 하기 위한 목적을 가지고 있다. 개인지도연구 과정의 구성과 승인 절차에 대해서는 KDMin 사무실에 문의하도록 한다.

36 학점을 취득해야 하는 KDMin 2021/22 이전 교과과정 [카탈로그 #3 or 카탈로그 #2]을 따르는 학생은 개인지도연구 과목을 2 과목(6 학점)까지 수강할 수 있다. 30 학점을 취득해야 하는 2021/22 학년도와 그 이후의 교과과정 [카탈로그 #1] 학생은 1 개(3 학점)의 개인지도연구 과목을 수강할 수 있다. 학생은 개인지도연구 과목을 통해 자신의 필요에 맞는 학습 프로그램을 유연하게 선택할 수 있다.

학생은 개인지도연구 과목을 수강하기 전에 개인지도연구 계약서(Guided Research Contract)를 작성하여 KDMin 사무실에 보내야 한다. 개인지도연구에 대한 비용은 지도 연구 계약서가 승인이 되고 교무처(Academic Records)에 등록이 되면 학생 계좌에 청구된다.

4. 편입 학점

다른 신학교의 DMin 과정, 혹은 PhD 과정에서 취득한 학점을 TEDS KDMin으로 편입하면서 학점인정을 받기 위해서는 다음의 기준을 충족해야 한다.

1. 공인 받은 교육 기관 (한국과 미국 기관들 포함)에서 수강한 과목.
2. 박사 수준에서 수강한 과목.
3. 과목, 해당 학위과정의 학적수준, 성적 등이 공식 성적표로 확인됐을 때.

편입 학점을 승인 받기 위해서는 프로그램 담당교수와 입학 전에 상의해야 한다. 학생은 프로그램 담당교수가 검토할 수 있도록 학점을 받기 원하는 이전 학교나 과정에서 수강한 과목의 강의계획서(Syllabus)를 **미리** KDMin 사무실로 보내야 한다. 수강을 한 기관에 의뢰하여 공식성적표를 KDMin 사무실로 보내도록 하는 것은 전적으로 학생의 책임이다. TEDS KDMin 과정으로 편입하면서 이전한 학점에 대해서 TEDS는 비용을 청구하지 않는다.

5. 청강 과목

TEDS에서 DMin 학위를 취득함으로써 얻는 이점 중 하나는 대폭 할인된 수업료로 평생 트리니티의 DMin 과정을 청강할 수 있다는 점이다. 수업을 맡은 교수와 프로그램 담당교수가 각 과목에 설정한 수강생 숫자와 여유 공간에 따라 DMin 과목의 청강이 허용된다. 그러나 등록하기 전에 KDMin 사무실에 문의해야 한다. 청강할 경우 학생의 성적 증명서에 청강 과목이 나타나지만, 학위 수료에 영향을 미치는 학점으로는 인정되지 않는다. 청강생은 과목 수업이 끝난 후 제출해야 하는 과제는 없지만, **수업 전 과제는 수행해야 한다.** 또한 수업 기간 동안 모든 수업에 참석해야 한다.

6. 방문학생 (Visiting Student) 신분

KDMin 방문 학생의 입학 절차는 일반 학생보다 훨씬 간략하다. 몇 가지 이유로 일부 학생은 방문 학생으로 분류된다. 다음 학생들이 방문 학생 신분에 해당된다.

1. 편입 학점을 위해 TEDS의 KDMin 과목을 수강하고자 하는 타학교의 K/DMin 프로그램에 등록한 학생.

2. 본교 KDMin 프로그램이 자신의 필요에 적합한지 확인하기 위해 KDMin 수업을 듣고 싶은 학생.

방문 학생은 최장 1년 동안 최대 2개의 KDMin 과목에 등록할 수 있다. 이 과목을 수료한 후 정규과정 입학할 경우 정규 KDMin 과정 입학 신청 절차를 밟아야 한다. 방문 학생 신분은 요구 과목이나 학점이 충족되지 못하거나 이전 학점 평균이 요구 성적에 미달인 경우, 또는 TEDS KDMin 과정에 정식 입학하지 않고 본 프로그램에 관해 좀 더 알고 싶은 사람에게 적합하다.

1년 동안 방문 학생 신분으로 공부한다고 해서 정규 학생으로 간주하지는 않는다. 그러나, 해당 연도에 최대 두 과목을 수강하여 학점을 취득할 수 있고, 방문 학생 신분으로 수강한 과목의 학점은 다른 신학교로 편입하거나 TEDS의 KDMin 정규 학생으로 입학할 경우 학점 인정을 받을 수 있다.

7. 수강 신청 및 과목 등록

모든 KDMin 과정의 재학생들은 수업이 시작하기 약 두 달 전에 ‘myTIU’의 ‘Korea Doctor of Ministry Group Page’를 방문하여 개설될 과목들에 대해 미리 검토할 수 있다. 과목을 수강하기 원하는 학생은 TIU 사용자 이름과 암호를 사용하여 교무처 (Academic Records Office)의 지침에 따라 ‘myTIU’를 통해 온라인으로 수강 신청을 해야 한다.

수업에 참여하려는 모든 학생(방문 학생 및 청강생 포함)들은 정식 등록 절차를 밟아야 하며, 이를 어길 경우 수업 등록이 되지 않아 학점을 받지 못하거나 추가 수업료가 발생할 수 있다. 봄학기 등록은 11월 중에, 여름학기 등록은 매년 3월 중에, 가을학기 등록은 매년 4월 중에 시작되며, 해당 학기의 첫 1주일 동안만 과목 등록을 벌칙 없이 추가, 또는 취소할 수 있다. 미래의 학기의 수강 신청은 미리 받지 않는다.

참고: 추가 비용을 내지 않으려면 학비 마감일 전에 모든 등록금 및 비용이 납부 되어야 한다. 학생 각자 자신의 MyTIU 계정으로 들어가면 학비 납부가 결제되었는지 확인할 수 있다.

8. 개설된 과목의 취소

본교는 과목이 취소되지 않도록 최선을 다하지만, 예상치 못한 상황으로 인해 어떤 과목은 취소되는 경우도 있다. 등록 인원의 미달, 강사의 사정 등의 이유로 강의가 취소될 수도 있다. 수업 시작하기 6주 전에 등록한 학생 숫자가 수업 진행을 위한 최소 인원보다 미달일 경우 수업이 취소될 수 있다. 따라서 특정 과목에 수강을 원하는 학생들은 등록기간 초반에, 최소한

수업이 시작되기 두 달 전까지 수강신청을 할 것을 강력하게 추천한다.

강의가 취소될 경우, 등록된 학생에게 수업 시작 최소 40일 전에 이메일로 통보하여 그 학기에 제공되는 다른 과목에 등록할 충분한 시간이 있도록 한다. 이외의 사유로 강의가 취소될 경우, KDMin 사무실에서 즉시 이메일로 등록된 학생에게 통보하게 된다.

9. 과목 등록 취소

수강을 취소하려면 수강 신청에 사용했던 것처럼 MyTIU에 학생 계정에 로그인하여 취소를 하면 된다. 단, 그 과목이 개설된 학기초 첫 1주일 안에 취소해야 한다. 이보다 늦게 취소할 경우에는 소정의 양식을 제출하고, KDMin 담당교수의 허락을 받아야 한다.

10. 수업 일정

수업은 일반적으로 4일동안 집중적으로 진행하는 집중 수업과 4주-6주에 걸쳐 월요일에 수업을 진행하는 수업이 있다. 일정 및 수업 요구 사항은 미리 MyTIU에 제공되는 강의 계획서를 참조하도록 한다. 수업은 년 중 수시로 개설될 수 있다. 건강상 또는 기타 비상 상황이 아닌 이상 학생은 모든 수업에 다 참석해야 한다.

참고: 수업을 맡은 교수는 필요에 따라 일정을 수정할 수 있다 (예를 들면 예상치 못한 상황이 발생했을 경우). 단, 학생에게 이를 명확히 하고 프로그램 담당교수의 승인을 받아야 한다.

11. 과목 수강이 완료되려면

모든 KDMin 과목은 수업이 시작되기 전에 미리 해와야 하는 수업 전 과제가 있다. 교수는 해당 과제의 내용과 마감일을 미리 배포된 강의계획표를 통해 명시한다. 마감일까지 수업 전 과제물을 제출 완료하지 않으면 교수에 따라 성적에 부정적인 영향을 줄 수 있다.

각 과목에는 과목의 마지막 수업이 끝난 후 30일-60일 이내에 완료해야 하는 최종 프로젝트 또는 소논문 과제가 있다. 이 최종 과제를 마치기 위해서는 보통 30시간 이상이 요구되므로, 학생들은 미리 계획하여 과제물 완성에 차질이 없도록 해야 한다. KDMin 프로그램 담당교수는 이러한 과제를 통해 실제로 학생의 사역 역량이 향상되고 신학적 풍성함과 더불어 전문적 능력의 수준을 높일 수 있는 방안을 수업을 맡은 강사와 협력한다.

과제물에 관해서는 수업계획서에 설명된 교수의 지시를 정확하게 따라야 한다. 모든 과제물은 TIU형식을 한글 논문 형식에 적절히 적용한 TEDS Korea DMin 형식 (2021년 완성)에 따라 과제물을 작성해야 한다. 논문을 쓸 때도 반드시 TEDS Korea DMin 논문 형식에 따라야 하므로 미리 이 과제물 등을 통해 이 형식에 익숙해지는 것을 추천한다. 미리 이 형식에 적용하면 실제로 논문 프로젝트를 작성할 때 시간과 오류를 줄일 수 있다. TEDS Korea DMin 과제물, 논문제안서, 논문 형식은 'myTIU'의 'Korea Doctor of Ministry Group Page'에서 찾을 수 있다.

12. 과제물 마감일 연장

예상치 못한 상황으로 인해 기한까지 과제물을 제출할 수 없는 경우 다음의 학칙이 적용된다.

1. 학생은 **과제물 마감일 최소 1주일 전에** KDMin 사무실에 과제물 연장 신청서를 제출해야 한다.
2. 타당한 이유가 있을 경우 프로그램 담당교수는 과제물 또는 소논문 마감일 이후 30일까지 더 연장해 줄 수 있다.
3. 30일을 초과하는 경우 프로그램 담당교수의 재량으로 30일을 더 연장해 줄 수도 있다.
4. 최종 승인 마감일까지 과제물이 접수되지 않을 경우 해당 과목의 성적은 "F"로 처리된다.

참고: 과제물 마감일 1주일 이전에 연장 신청서를 제출하지 않은 상황에서 마감일 내에 제출하지 않으면 해당 과목에 대한 성적은 F로 처리되고 학점이 부여되지 않는다.

제출하지 않은 과제물이 남아있는 경우, 프로그램 담당교수가 미완성 과목의 연장을 승인하지 않은 한, 다른 과목에 등록하여 수강할 수 없다. 단, 과목들 사이의 기간이 2개월 이하이고, 미리 두 과목을 다 등록한 경우 예외로 두 과목 다 등록과 수강이 가능하다. 그러나, 과목별로 최종 과제물을 마감일까지 제출되어야 한다.

13. 성적

일반적으로 수업 후 최종 프로젝트나 소논문에서 학생이 받은 성적이 그 과목의 성적이 되는 경우가 많은데, 이는 최종 과제물이 학습에 매우 중요하기 때문이다. 그러나 각 교수의 방침에 따라 몇 가지 다른 요소들을 합산하여 성적을 정할 수 있다. 자세한 내용은 각 수업의 강의 계획서를 참조하도록 한다.

DMin 점수 체계는 플러스와 마이너스가 있는 표준 A, B, C 양식을 사용한다. “B-” 미만의 점수는 학위 요건에 적용되지 않는다. 성적이 B- 미만으로 나온 경우, 학생은 교수의 동의를 얻어 교과과정 요구사항을 만족하도록 추가 과제 등을 통해 학점 수정을 신청하여 성적을 개선할 수도 있다.

학생이 두 과목에서 “C” 이하의 점수를 받은 경우 KDMin 과정을 계속 진행하려면 PDC (전문박사학위학사위원회)에 서면으로 이의를 제출 해야 한다. 이 경우 학생은 위원회에 직접 출석하라는 요청을 받을 수도 있다.

성적표는 과목이 끝난 후 과제물(프로젝트/논문)이 학생들에게 반환될 때 나온다. 공식 성적표는 항상 온라인에서 볼 수 있다. 성적표에는 점수 표시 외에 다음 약어가 사용된다.

AU—청강(Audit): 이 과목을 청강했다는 뜻. 즉, 학점을 등록하지 않았지만 수업에 정기적으로 출석하고 토론에 참여했음을 나타냄. 점수와 학점 없음.

EX—연장(Extension): 과목을 완료하기 위해 교수가 과목 제출 기한을 더 연장해 주었고 따라서 성적표도 연장되었음을 나타냄.

NR—성적표 부재(No Report): 과목을 끝 마쳤고 과제물도 제출했지만 아직 평가를 완료하지 못했음을 나타냄.

IP—진행 중(In Progress): 교수가 성적을 평가하고 있는 중.

14. 예외 신청 절차

학칙과 과정의 필수 요구 사항에 대한 예외 신청은 프로그램 담당 교수를 통해 PDC (전문박사학위학사위원회)에 서면으로 신청되어야 한다.

15. 국제 유학생

트리니티의 한국 목회학박사 과정(KDMin)은 학위에 요구되는 전과목을 한국에서 수업하고 학위를 취득할 수 있는 과정이다. 미국 트리니티 캠퍼스에 와서 수강해야 하는 수업은 없으며, 매년 5월에 실행하는 TEDS 졸업식은 학점을 받는 정규수업이 아니라 행사이므로 학생들이 무비자로(단, 미리 전자입국수속을 해야 한다) 미국에 입국하여 학교에서 실행하는 관련 행사들에 참석할 수 있다.

2021년 현재 미국 캠퍼스에서 한국어로 진행하는 DMin 수업은 아직 없으나, 추후 한국어로 진행하는 DMin 세미나, 또는 트랙이 개설될 수도 있다. 캠퍼스에서 진행하는 DMin 과목 세미나를 진행할 경우, 여기에 참석하고자 하는 KDMin 학생들은 **반드시 F-1 학생 비자를 취득하여 미국에 입국**하고 캠퍼스에서 열리는 세미나에 참석해야 한다.

미국 이민법은 미국 시민이 아닌 모든 DMin 학생이 미국 캠퍼스에 와서 수업에 참석할 경우 F-1 국제 유학생 비자를 취득할 것을 요구한다. 1년에 두어 차례 캠퍼스에 와서 수업에 참여하는 경우도 마찬가지이다. 한국 국적인 학생의 경우 비자를 신청하여 받는 절차는 몇 개월이 걸릴 수 있다. 자세한 정보를 원하고 비자 취득 절차를 시작하려면 TEDS 국제학생 사무실(+1.847.317.4064 또는 isso@tiu.edu)을 통해 수속을 하도록 한다.

제4장 행정 지원, 재정 및 학비 납부

한국목회학박사(KDMIN) 과정은 미국에 있는 트리니티국제대학교(Trinity International University)와 한국의 (재)기독교선교햇불재단의 협력으로 시작되어 진행되고 있다. 트리니티의 프로그램을 한국에서 전적으로 연장, 제공하는 형식으로 운영하는 이 과정의 특성상 트리니티와 햇불재단의 긴밀한 협력을 통해 진행하고 있다. 수업, 논문 및 학과 과정에 관련된 사안들은 미국 트리니티의 KDMin 사무실에서 담당하며, 대다수 학생 지원 및 서비스는 한국 햇불재단 사무실에서 담당하고 있다. 이외의 학비 납부 및 성적 기록 관련된 행정관련 문의사항들은 트리니티 KDMin 사무실에서 접수하여 트리니티 내의 관련부서에 통보 및 요청하는 형식으로 일이 진행된다. 제한된 사무실 인력이 중간에서 학생과 학교 부서 양쪽으로 이중 소통을 해야 하기 때문에 시간이 지연될 수 있다. 따라서 학생들은 학교 재정 및 학사 행정과 관련된 일은 가능하면 일찍 문의하여 학업 진행에 무리가 없도록 해야 한다.

1. 입학

입학 지원 및 입학 관련사항은 햇불재단에 문의하여 안내를 받도록 한다.

2. 학생증 번호 및 카드

학교에서 지원자의 입학허가승인을 내리면 곧 입학허가 공문을 E.mail로 지원자에게 송부한다. 이 공문에는 학생증 번호 (Student ID Number)가 명시 되어 있고, 학생증을 온라인으로 신청하는 방법이 나와 있다. 학생증은 미국 KDMin 사무실이 학교담당부서가 발급한 학생증을 받아 한국 햇불재단으로 우송하여 학생이 한국에서 받을 수 있게 하고 있다.

3. 컴퓨터 사용 요구 사항

KDMin 과정에서 공부하려면 학생 자신이 컴퓨터 및 인터넷을 잘 다룰 수 있어야 한다. KDMin 부서는 물론 트리니티의 타부서에서 대부분의 의사소통과 통지는 학교 이메일 주소로 송부된다. 본교의 인트라넷 사이트는 가장 최신의 과정 및 프로그램 정보를 제공한다. TIU 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여 <https://my.tiu.edu>에서 'myTIU'에 로그인하여 Korea Doctor of Ministry 페이지로 이동하면 본 과정과 관련된 자료와 정보를 얻을 수 있다.

4. 정보 기술

트리니티 온라인 계정 (이메일, mytiu 등등)에 대한 질문이 있는 경우 학교 내의 IT 지원센터(IT Help Desk, ithelpdesk@tiu.edu)에 문의하거나, KDMin 사무실에 연락하여 상세한 내용을 알리면 대신 문의하여 도울 수 있다.

5. 도서관

모든 트리니티 학생들은 트리니티의 제임스 롤핑(James E. Roling) 도서관을 이용할 수 있다. 도서관 웹사이트(<https://library.tiu.edu/home>)에 트리니티 계정으로 로그인해서 문헌을 검색할 수 있다. 한국에 거주하여 캠퍼스에 오지 못하는 KDMin 학생들을 위해 햇불재단에서 햇불트리니티 신학대학원대학교의 도서관을 이용할 수 있도록 지원하고 있다. 햇불트리니티 도서관 이용에 대한 사항은 햇불재단에 문의하도록 한다.

6. 과정 사무실과의 의사소통 및 재학 상태 유지

사역, 주소, 전화, 이메일 등 학생의 상황이 변하면 가능한 한 빨리 햇불재단과 KDMin 사무실에 알려서 기록이 최신으로 유지되도록 해야 한다.

7. 학생 재정

학교 등록금 납부를 포함한 재정에 관한 모든 문의 사항은 일반적으로 학생 회계실(Student Accounting Office)로 연락을 해야 한다. (847.317.8080으로 전화하거나 bursar@tiu.edu로 이메일 송부). KDMin 사무실에서는 이런 업무를 대행해 주며 관련 문의 사항은 지연하지 않고 바로 KDMin 사무실 (koreadmin@tiu.edu)로 연락해야 한다.

8. 수업료

각 과목 수업료는 과목이 제공되는 학기의 시간당 수업료를 기준으로 한다. 수업료에 관한 사항은 최신 학교 카탈로그를 참조하도록 한다. 2021-22 학년도 기준 Korea DMin 수업료는 1학점당 \$615이다. 3학점 과목을 수강할 경우 이번 학년도의 수업료는 \$1,845이다.

9. 논문연구 비용

논문 연구를 위한 과목 MN 9991-30은 총 두 번 등록해야 하며, 한 번이 3학점으로 정해져 있어 총 6학점을 취득해야 한다. 이 학점에 해당되는 수업료를 해당 학기가 시작되는 첫날까지 납부해야 한다.

10. 청구비

청강 비용은 과목이 제공되는 학기의 유효한 수업료를 기준으로 한다. 수업료에 관한 사항은 최신 카탈로그를 참조해야 한다. 2021-22년 학년도 기준 KDMin 청구비는 1학점당 \$325이다. 현재 TEDS DMin 졸업생(또는 모든 과정을 이수한 현재 학생)은 DMin 과목을 할인된 비용으로 청구할 수 있다. 2021-22년 학년도 기준 졸업생들의 청구비는 1학점당 \$140이다.

11. 과정 연장 비용 (Extension Fees)

학생은 논문을 포함한 모든 KDMin 과정을 졸업 요구조건들을 KDMin 과정에서 수강한 첫번째 수업의 첫날로부터 **6년 이내**에 완료해야 한다. 코스워크를 마치고 논문 연구 중인 학생 중, 6년 기간 내에 요구조건들을 마치는 것이 불가능할 경우, 학생은 과정 만료기한에서 최소 60일 이전에 담당교수에게 서면으로 과정 연장을 요청해야 한다. 학생이 학업 과정을 계속 양호하게 진행하고 있다는 증거를 보이지 않는 한 과정 연장은 허락되지 않는다.

만료 기간을 넘겨 과정 연장을 할 경우, 논문 연장 수업료를 납부해야 한다. 논문 연장 기간이 만료될 때까지, 또는 학위를 마칠 때까지 6개월마다 연장 수업료가 부과된다. 논문 연장 수업료는 KDMin 과정의 1학점 수업료와 동일하다. 자세한 사항은 KDMin 사무실에 문의하도록 한다. 정상 참작이 가능한 상황의 경우, 담당교수 또는 트리니티의 PDC(전문박사과정위원회)의 추천에 따라 연장 수업료가 면제될 수도 있다.

12. 과정 지속 비용 (Continuation Fees)

다음 범주 중 하나에 해당하는 학생의 경우 KDMin 사무실에서는 과정 지속 (continuation)을 위한 등록을 지시하게 된다:

- 1) 모든 코스워크를 완료한 직후의 첫 학기 초에 논문 제안서를 제출하여 승인을 받을 준비가 아직 되지 않은 경우.
- 2) 논문 연구에 대한 모든 학점(MN 9991 2회)을 완료했지만 논문 프로젝트 작성과 구두 방어를 위해 시간이 더 필요한 경우.
- 3) 한 학기 동안 과정에 등록하지 않았지만 KDMin 부서 및 Trinity가 여전히 재학 중인 학생으로 간주한 경우.

참고: 프로그램의 초기 6년 이내에 (그리고 위에 요약된 기준에 맞는) 있는 학생만 과정 연속(continuation)의 대상으로 간주된다. 6년 기간을 초과한 경우, 과정 연장 비용(extension fee)이 6개월마다 청구된다. 6년 기간을 초과하지 않은 경우, 과정 지속 비용(continuation fee)이 학기 단위(가을, 봄학기)로 청구된다.

13. 비활동 비용 (Inactivity Fees)

각 학년도(8월부터 7월까지)에 **최소 2개의 수업**(개인지도연구 포함)을 완료하지 못한 학생은 수강하지 않은 수업 당 비활동 비용을 납부해야 한다. KDMin 사무실에서 학생에게 연락을 취해도 응답하지 않는 학생은 비활동 학생으로 간주되어 본 과정에서 자동 제적된다.

위와 동일한 1년 기간 동안 최소 한개의 수업을 완료하지 못하거나, 논문 연구 중인 학생인 경우 논문 진행상황을 설명하는 내용을 서면으로 제출하지 않는 학생은 본 과정에서 자동 제적된다. 이것은 전문박사과정 (Professional Doctorate Program)이기에 학생들은 전문 목회자, 사역자로서 책임감을 가지고 과정에 임해야 하며, 임시인 경우라고 해도 통보 없이 학업을 중지하고 있는 것은 허용되지 않는다. KDMin 사무실에 연락하지 않고 수강하지 않으면 자동 제적 당할 수 있다. 만약 학생이 본 과정에서 제적당한 이후, 학업을 다시 재개하려 할 때는 재입학 지원을 해야 하며, 재입학 과정은 처음 입학 지원을 할 때와 동일한 과정을 거친다.

14. 졸업 신청 및 졸업식 참가

“졸업신청서”(Application for Graduation)를 작성할 때 졸업비는 따로 청구되지 않는다. 캠퍼스에서 실행하는 5월 졸업식에 참가하려는 학생은 졸업 가운 구매 및 미국 트리니티 졸업식 참석과 관련, 햇불재단과 KDMin 사무실에서 안내를 받아 지침을 따라야 한다. 졸업 가운 구매 및 미국 여행 및 숙박 등에 따르는 전체 비용은 수업료에 포함되지 않는 추가 비용이며 전액 학생이 책임지고 부담해야 한다.

제5장 논문 프로젝트 (Major Project)

다음은 2021년 10월 현재의 TEDS 한국 목회학박사 논문 과정에 대한 전반적인 개요와 학생 지침이다. 이미 논문 과정에 진입하여 논문 연구를 진행 중인 학생들은 이전에 실행된 지침을 따르도록 하며, 이제부터 논문 과정을 시작하는 모든 KDMin 학생들은 이 지침에 나오는 내용을 숙지하여 지키도록 한다.

1. 개요

목회학 박사 과정에 있어서 가장 핵심이 되는 산물은 목회학 박사논문(Major Project)이다. 트리니티 복음주의신학대학원의 목회학 박사과정의 특징은 사회과학 연구방법을 이용한 논문 연구와 작성에 큰 비중을 두는 점이다. TEDS에서는 목회학 박사 논문을 ‘주요 프로젝트’(Major Project-MP)라는 이름으로 PhD 논문(Dissertation)과 구분하고 있다. 하지만 KDMin 과정에서는 편의를 위해 내부적으로 주요 프로젝트를 논문이라고 칭하기로 한다. 단, 이 목회학 박사 과정에서 말하는 논문은 프로젝트 개념으로서, PhD 논문과는 목적과 성격이 다르며 사역과 실천에 초점을 맞추는 점을 명심해야 한다. 목회학 박사과정을 마무리하는 시점에 진행하는 논문 프로젝트는 학생이 본 과정 전반에 걸쳐 배우고 경험한 것의 절정을 반영하게 된다.

이 장에 나오는 내용은 2021년 10월 현재의 TEDS 한국 목회학박사 논문 과정에 대한 전반적인 학생 지침이다. 이미 논문 과정에 진입하여 논문 연구를 진행 중인 학생들은 이전에 실행된 지침을 따르도록 하며, 이제부터 논문 과정을 시작하는 모든 KDMin 학생들은 이 지침에 나오는 내용을 숙지하여 지키도록 한다.

A. 목회학 박사논문 프로젝트의 취지 및 목표

논문 프로젝트는 본 목회학 박사과정에서 추구하는 다음의 다섯 가지 결과를 통합할 수 있도록 설계되었다.

- 향상된 리더십 역량 (Increased Leadership Capacity)
- 의도적인 신학적 통합 (Intentional Theological Integration)
- 심도 있는 상황적 분석 (In-Depth Contextual Analysis)
- 혁신적인 사역 계획 (Innovative Strategic Planning)
- 그리스도와 친밀감 (Intimacy with Christ)

논문 프로젝트의 목표는 학생이 다음의 사역 역량을 개발하는 것이다.

- 성서학과 신학을 실제 사역의 적용으로 연결.
- 사역자로의 역량을 개발.
- 자기 주도적 학습 능력과 능숙도의 성장.
- 성찰과 행동을 통한 현재의 사회문화의 이슈들에 대응.
- 자신의 사역 상황에 대한 연구를 통해 세계 교회에 공헌.
- 그리스도의 몸 된 교회의 지체이자 지도자로서의 영성 개발.
- 선택한 사역 분야에서 다른 기독교 지도자들에게 지식 제공.

논문 프로젝트에 임하는 학생의 책임은 다음과 같다.

- 열정을 가지고 계속해서 작업할 수 있는 적합한 주제 선택.
- 논문 프로젝트에 적합한 연구방법.
- 데이터의 수집 및 분석.
- 관찰 및 결론의 도출.
- 필요한 문서의 작성.
- 논문 프로젝트 발표 및 구두 방어.

B. 논문 프로젝트 주제와 관련된 필수 사항

- 학생의 사역과 연관성이 있어야 한다.
- 선택한 논문 주제와 관련하여 충분한 신학적, 이론적 지식에 바탕을 둔다.
- 피상적인 결과를 피하기 위해 구체적인 사역과 집중연구가 가능한 분명한 주제를 선택한다.
- 신뢰성 있는 결과를 달성할 수 있는 타당한 연구방법을 채택한다.
- 신중하게 연구를 계획하고 실행했음을 나타내는 분명하고 철저한 증거를 제시한다.
- 문헌 연구, 필드연구/평가, 사역 적용의 세가지 요소를 균형 있고 적절하게 포함한다.
- 사회과학 방법으로 실행한 필드 연구를 통해 얻은 데이터를 주의 깊게 사용, 해석한다.
- 연구 과정과 결과에 대해 잘 정의된 기준과 타당한 평가를 기반으로 정직하게 평가하도록 한다.
- 반드시 논문 멘토 (주심-논문지도교수)의 지도를 바탕으로 논문을 진행한다.

적절한 논문 주제의 예:

- 부유한 지역의 교회 내에서 행하는 삶의 변화를 위한 종말론 설교
- 창의적 접근 지역을 향한 선교 전략 연구-ABC선교 훈련원 출신의 선교사들을 중심으로
- 야고보서 5장의 패러다임을 이용한 장로 교육과정의 개발
- 건강한 교회를 지향하는 제자훈련 과정을 통해 세워진 핵심 리더들의 재생산 사역에 관한 연구

부적절한 논문 주제의 예:

- 전천년 왕국설의 연구
- 신약에서의 이혼

- 장로 수칙의 신학적 쟁점
- 팀 켈러 변증학의 신학적 기반에 대한 분석

C.

D. 논문의 작성

- 분명하고 문법상 정확한 한글을 사용해야 한다.
- TEDS KDMin 논문 형식을 따라야 한다. 본교의 한국어 논문형식은 수시로 개정될 수도 있으며, 가장 최근 개정된 형식을 사용해야 한다. 이에 대한 질문이 있을 경우 KDMin 사무실에 문의하도록 한다.
- 모든 자료 및 문서를 올바르게 인용, 사용할 수 있도록 세심한 주의를 기울인다.
- 생각을 논리적으로 진행하고 핵심 용어를 신중하게 정의해야 한다.
- 공식적인 연구논문이므로 논쟁이나 과장된 주장은 피해야 한다.

논문 프로젝트는 DMin 프로그램의 핵심으로, 연구 프로젝트이지만 PhD 학위논문과 달리 전략적이고 실용적이며, 연구의 기반이 되는 이론을 적용하는 데에 중점을 둔다. 논문 프로젝트의 방향성은 학문적(Academic)이라기 보다는 전문적(Professional)으로서 이론을 실제 사역에 적용하는 것이다.

논문 프로젝트는 저자의 사역은 물론, 비슷한 상황에서 사역하는 다른 사람들에게도 기여할 수 있다. 잘 준비된 논문 프로젝트의 핵심 내용은 나중에 저자가 사역 가운데 사용할 수 있는 교재나 강의 자료의 기반이 되기도 한다.

E. 연구 지침 (Research Guidelines)

학생은 적절한 훈련이나 경험이 없는 연구 방법은 피해야 한다. 사회과학 분야의 연구는 타당한 결과를 도출하려면 상당한 기술을 요구한다. 데이터 또는 의견 수렴을 위한 도구의 사용과 피연구자의 응답에 대한 해석에 특별한 주의를 기울여야 한다. 이를 위해서는 논문제안서의 승인과정에서 논문위원회와 TEDS의 인권보호 연구(HRR [Human Rights in Research])위원회의 승인이 있어야 한다.

학생은 같은 주제를 반복하지 않도록 제안된 주제가 TEDS나 다른 학교의 목회학 박사 논문 프로젝트에서 이미 다뤘던 주제인지 파악할 필요가 있다. 이를 위해서 충분한 문헌 검색이 이루어져야 한다. 그러나 사역의 상황과 적용이 학생의 논문 프로젝트에 고유한 경우, 타 프로젝트와 유사한 사역 영역에서 논문 프로젝트를 진행하는 것은 상관없다. 또한 중요한 주제인 경우 다른 연구자가 이미 실행한 논문 프로젝트의 일부 목표, 목적 및 방향을 함리적인 수준에서 빌려와 사용하는 것이 권장될 수도 있다. 이런 경우 누구의 논문 프로젝트를 참조하고 어느 부분을 빌렸는지를 분명하게 명시하여 다른 연구자에게 공을 돌리는 것은 기본이다.

F. 논문 프로젝트 계획

일반적으로 논문의 주제에 대한 승인 신청은 논문 제안서를 제출할 때 한다. 논문 제안서는 코스워크가 끝나갈 무렵에 제출하여 승인을 받아야 한다. 논문 주제 선정 및 제안서 작성에 관하여 프로그램 담당교수와 상의해야 한다. MN 9990(사역연구 방법론)을 수강하기 전에는 공식 논문제안서와 인권의례서(Human Rights Protocol)를 제출할 수 없다.

MN 9990을 수강하고 나서 수업이 끝난 후 제출하는 과제물은 논문제안서를 작성하는 데 도움이 되도록 설계되었다. 논문제안서는 두 명의 논문 심사 위원(멘토와 부심)과 프로그램 담당교수, 그리고, HRR 위원회의 승인이 필요하다. MN 9991 (논문연구)에 등록하기 전에 KDMin 사무실에 정식으로 제출하여 승인을 받아야 한다.

다음은 논문프로젝트를 계획하고 준비하는데 필요한 사항들이다.

1) 가능한 논문주제를 식별한다

- 연구할 가치가 있는 관심 분야 (내 사역에는 지금 어떤 절실한 이슈들이 있는가?)
- 수업 및 독서 (어떤 통찰을 얻었는가?)
- 프로그램 담당교수 및 교수진 (어느 교수가 내 관심 분야에 도움을 주었는가?)

2) 논문의 필요성, 또는 목적을 결정한다

- 이 주제를 연구하는 분명한 이유를 찾는다.
- 이 논문이 필요한 이론적 근거를 확립하기 위해 많은 량의 독서를 한다.
- 논문주제의 세부 사항들을 식별하여 연구 질문/문제를 정한다.

3) 논문주제의 배경을 공부한다

- 책, 정기 간행물, 학술지를 조사하여 이 주제에 대해 어떤 이론들이 있는지 확인한다.
- 주제에 대한 성경적 관점을 얻기 위해 성경 속에서 관련 주제를 검색, 공부한다.
- 주제의 필요를 제기한 사람들로부터 직접 배우기 위해 예비 현장조사를 수행한다.
- 주제에 영향을 미칠 수 있는 지역 교회, 또는 지역 사회의 요소를 공부한다.
- 논문의 특정 내용을 제공할 자료들을 식별한다.
- 논문연구는 적절한 현장 및 문헌 조사를 해야 한다. 여기에는 논문연구에 쓰일 연구방법과 논문내용에 대한 연구가 모두 포함된다. 현장 조사에는 관찰, 기술 조사, 인터뷰, 포커스 그룹 또는 사례 연구가 포함될 수 있다.

4) 논문의 목표를 설정한다

- 논문프로젝트가 구체적으로 무엇을 이루려고 하는지에 대한 진술을 명확히 한다.
- 이루려는 목표의 세부 사항을 정하고, 그것을 이루기 위해 실행되어야 할 것을 정한다.

5) 연구 방법을 정한다

- 연구 목표를 달성하기 위한 연구과정을 결정한다. 대부분의 논문 프로젝트는 이와 관련하여 일련의 단계들을 중심으로 진행한다.
- 사용하려는 연구방법 요소 중 자신의 역량이 부족한 부분을 더 공부한다
- 프로젝트의 각 단계를 상세히 기획한다 (연구 대상자 선택, 대상자들과 연구목적 검토 및 확인, 교재의 선택과 준비, 세션 일정, 또는 평가 방법의 결정 등등).

6) 논문 프로젝트를 평가한다

- 프로젝트의 평가는 항상 의도한 목적과 관련이 있다. 여기에는 개인사역에 적용함에 있어서 참고 문헌이나 현장 연구의 타당성을 평가하는 것 또한 포함될 수 있다. 또한 사역 결과의 평가, 사역 계획과정 효율성의 평가 등이 포함될 수 있다.
- 설문지, 개인 인터뷰, 출석 보고서 등을 통해 평가 가능한 자료를 얻을 수 있다. 또한 프로젝트를 진행하는 동안 최신 토론, 활동 및 관찰한 내용을 필기해 놓는 것이 매우 중요하다.
- 논문 프로젝트의 타당성과 신빙성은 평가되는 사역의 “성공”에 의해 좌지우지되지 않는다. 논문연구에서 평가와 결론 도출의 참된 의미는 사역자가 이를 통해 하나님께서 주시는 교훈을 배우는 것이다.
- 평가 요약에는 다음이 포함될 수 있다.
 - a. 논문 프로젝트의 목표를 이룬 정도.
 - b. 논문연구의 방법 중 약점과 강점에 대한 기술.
 - c. 향후 참조를 위해 사역 가운데 수정 가능한 부분에 대한 분석.
 - d. 논문프로젝트 연구와 실행에서 배운 개인적인 교훈.

2. 논문 제안서의 준비

논문제안서를 통해 논문 진행 과정의 여러 단계를 자세하고 정확하게 정의할수록 논문프로젝트 실행에 대한 자신감은 커진다. 따라서 논문 프로젝트의 예상 결과와 함께 논문의 목표를 달성하기 위해 요구되는 사항들을 모든 필요한 항목들을 포함하여 정확하게 기술해야 한다. **잘 준비된 제안서는 연구 과정에 발생할 수 있는 문제의 위험을 줄일 수 있다.**

프로그램 담당교수와 논문심사위원들은 논문제안서를 주의 깊게 검토하고 평가하여 수정할 사항을 지적하고, 모든 사항들이 만족스럽게 준비되었을 때 승인한다. 논문제안서에는 **무엇을 할 것인지** 명시해야 한다(“할 수 있는” 것 또는 “아마도 할 예정의” 것이 아님). 따라서 **미래 시제로** 작성해야 한다. 아래에 나오는 지침은 탁월한 논문제안서를 작성하는 데 요구되는 사항들이다.

KDMin 사무실은 적절한 시기에 논문 제안서 및 제안서 제출 과정에 대한 정보를 추가로 학생들에게 전달한다. 일반적인 논문제안서는 논문 주제의 성격, 연구의 복잡성, 첨부 파일의 수에 따라 14-20장 정도 된다. 학생은 제안서 전체의 모든 부분을 연결, 통합해야 한다.

제안서의 적절한 소제목은 다음과 같다.

A. 논문 주제의 소개

논문 연구에 있어서 연구 대상은 연구자가 사역하는 교회나 사역 단체 내의 사역 대상, 또는 특정 교인일 수도 있다. 전반적으로 어떤 논문주제들은 지역교회의 목회사역을 넘어서 다른 유사한 목회사역이나 목회적 관점과 관련이 있게 된다. 일부 논문은 매뉴얼이나 강의안 등과 같은 가시적인 결과를 만들어 낸다. 일부는 연구자가 실행하는 시험적 사역의 평가를 포함하기도 하고, 때로는 사역 전략을 기획하는 것에 국한될 수도 있다.

논문제안서의 서론 부분에서는 독자에게 논문 프로젝트의 주제를 소개한다. 여기서 연구자는 논문의 범위, 방향성 및 필요성에 대한 폭넓은 이해를 제공해야 한다. 주제 또는 문제(이슈)를 한 두개의 짧은 문장으로 표현하는 간결한 진술과 예상되는 연구결과에 대한 간략한 설명이 이어져야 한다. 논문 주제는 연구자가 답을 찾아야 하는 연구 질문(Research Question)으로 생각할 수 있다. 여기서 연구자는 자신이 미리 내린 결론을 증명하려는 식으로 주제를 진술하지 않아야 한다. DMin 과정의 목적은 전체를 정당화하기 위한 것이 아니라, 배우기 위한 것이기 때문이다. 연구자가 논문 주제를 택하게 된 의미 또한 고려해야 한다.

주제는 가능하면 간결해야 하고, 폭넓은 것보다는 초점이 분명해야 한다. 넓은 영역에서 피상적인 연구를 하기보다는, 좁은 영역에서 깊이 있는 연구를 해야 한다. 일반적으로 논문 주제의 소개 부분은 최대 2장 정도 할애하는 것을 권장한다.

B. 연구자의 목회 사역과 주제의 관련성

연구자는 논문 프로젝트를 자신의 사역과 연관시켜야 한다. 대부분의 경우, 연구자의 목회 사역과 관련이 있는 사람들이 연구대상에 포함되지만, 때로는 연구자의 목회영역을 벗어난 사람들과 연관될 수도 있다. 이 부분에서는 연구자의 주제와 연구가 연구자의 목회 사역과 어떻게 연관되는지 묘사한다. 연구자는 연구자의 직분과 역할, 목회적 정황, 목회 사역 배경(경력) 등에 관한 정보를 서술한다. 또한 선택한 특정 주제를 연구자가 목회 사역에서 특별히 관심을 갖는 이유를 보여줘야 한다. 이 부분은 한 장이면 충분하다.

C. 범위와 한계

대부분 논문 프로젝트에서 너무 많은 것을 하려는 경향이 있는데, 연구하고자 하는 프로젝트를 명확하게 정의하는 것이 중요하며, 주제를 구체적, 세부적으로 기술해야 한다. 논문에서 일반 교회들을 위한 보편적인 사역을 개발하려고 하지 않아야 하며, 의식적으로 자신의 사역으로 연구 범위를 제한해야 한다. 줄여 말하면 이 부분은 연구자의 논문 프로젝트에서 **하지 않을 부분**을 묘사하는 것이다.

“한계”란 논문 프로젝트를 뒷받침해 주는 가정들(assumptions)과 연구자 자신이 연구를 실행할 범위(limits)에 대한 분명한 제시이다. “가정들”이란 연구자가 가진 신학적, 이념적, 절차적, 상황적 또는 방법론적인 것들을 말한다. 논문 프로젝트의 범위에는 기간, 관련된

사람들, 평가할 사역이나 프로그램에서 다루지 않을 부분 등이 포함될 수 있다. 연구자는 또한 논문 프로젝트에서 사용할 용어를 신중히 정의해야 한다. 이 부분은 한 페이지 정도의 분량으로 작성한다.

D. 목적과 세부 목표

논문 프로젝트를 정의하는 데 있어서 달성하고자 하는 목적, 세부 목표 및 달성할 것으로 예상되는 결과를 밝혀야 한다. 이렇게 할 때 논문 연구가 분명한 초점을 가지고 진행되고 결론에서 확실한 기준으로 평가할 수 있다. 연구자가 신중하게 구분할 것은 논문의 주요 결과이다. 부차적인 이점이나 더 광범위한 적용이 프로젝트의 주요 결과인 것처럼 기술하지 말아야 한다.

논문의 목적을 정하는 것은 주제를 선택하는 것이나 사역 프로그램을 기획, 실행하는 것과는 본질적으로 다르다. 목적은 논문 주제를 다룸으로 인해 달성하고자 하는 것을 분명히 해 준다. 세부 목표는 연구자가 목적을 성취하기 위해 취할 단계들이다. 이 단계들을 실행하는 가운데 어떤 사역 프로그램이 나올 수도 있으나, 논문에 있어서 목적은 성취하고자 하는 결과를 염두에 두고 명시해야 하며, 이를 위해 밟는 단계나 부산물은 아니다. 논문 프로젝트에 있어서 이 부분을 잘 이해하고 실행할 때, 다음 두 가지 중대한 실책을 방지할 수 있다.

- (a) **성과를 얻지 못하는 사역을 지속.** 예를 들면, 지역교회에서 장로들을 실질적으로 적절히 훈련시키지 못하는 장로교육과정을 잘못 시작하고 지속하게 될 수 있다. 논문프로젝트에서 주목적과 세부목표를 혼동하면, 자칫 장로들을 위한 훈련 프로그램을 실행하고 있기 때문에 우리는 장로를 훈련시켰다고 착각하게 될 수도 있다. 그러나 장로에게 필요한 지식과 능력을 계발하는 것을 목적으로 한다고 분명히 할 때, 그 교육과정이 이를 성취하고 있는지 그 여부를 시험해 볼 수 있다. 만약 그 장로교육과정이 이를 성취하고 있지 않다는 결과가 나올 경우, 그 과정을 수정하거나 중단할 수 있는 근거를 얻게 된다.
- (b) **잘못된 접근방식을 선택.** 일단 목적을 분명히 정하면 어떤 사역이나 훈련과정을 해야 할지 결정하는 것이 좀 더 수월하게 된다. 예를 들면 꼭 12주 과정, 7주 과정 등등의 정규 교육과정이 아니어도 장로들을 훈련할 수 있다는 것을 생각하게 된다. 일단 그들의 삶 속에서 나타나는 영적인 열매나 교회 장로로서 필요한 역량을 정의하고, 그것을 어떻게 이룰 수 있을지 고민해 보면, 이를 이루는데 도움이 될 여러가지 방법들을 발견할 수 있다. 우리에게 교육과정 자체가 목적이 될 때 다른 창조적 방법을 개발할 수 있는 기회를 잃게 된다.

혁신을 추구하는 사역자들은 일반적으로 목적에서 눈을 떼지 않으며, 다른 사람들이 하는

사역이나 교육프로그램 등을 본 따서 하는 것을 거부한다.

따라서 논문 프로젝트에서 연구자가 추구할 목적과 세부 목표를 신중하게 설정하는 것은 매우 중요하다. 일반적으로 세부 목표는 주목적에서 나온다. 논문 프로젝트에서 2-4개의 주목적을 만들고 각 목적마다 2-4개의 적절한 세부 목표를 세워야 한다. 이것은 성공적인 논문 프로젝트의 가장 중요한 요소의 하나이다. 프로젝트의 주목적이 분명하지 않고, 목적 별 세부 목표가 충분히 구체적이지 않을 때 논문 프로젝트는 막연하고 모호 해 질 수밖에 없다.

목적과 세부 목표는 1-2장 정도로 주목적과 세부 목표를 번호를 매겨서 정리하여 작성할 것을 추천한다.

E. 신학적 및 성경적 이슈

모든 좋은 논문 프로젝트는 뚜렷한 성경적, 신학적 근거를 제시한다. 사회학적 연구 측면도 물론 중요하지만, 목회학 박사논문의 가장 큰 강점은 그 논문을 뒷받침하는 건강한 성경적, 신학적 바탕이다. 논문제안서에서는 신학적, 성경적 이슈를 명확하게 설명해야 한다.

제안서에는 항상 프로젝트에 대한 성경적, 신학적 관점을 제공하는 적어도 하나의 섹션이 있어야 한다. 논문의 목적과 방향에 따라 성경적, 신학적 성찰 자체가 논문을 구성하는 주된 핵심부분이 될 수도 있다.

논문제안서의 분량이 한정적이므로 관련된 신학적 쟁점들에 대한 연구자의 개인적 견해까지 밝히는 것은 쉽지 않다. 논문에서는 개인적 해석과 견해를 포함해야 하지만, 논문제안서에서는 연구자 개인의 생각보다는 주제와 관련된 성경적, 신학적 쟁점을 파악하고 있음을 보여줘야 한다. 논문제안서에서 이 부분은 일반적으로 2~3장 정도를 할애한다.

1. 이 부분에 포함하기에 적절하지 않은 내용:

- a. 연구자의 주제에 어떤 식으로든 관련된 요절/성구 목록.
- b. 논문 프로젝트와 관련된 성서학자나 신학자의 인용문 모음.
- c. 주제에 대한 설교.
- d. 연구자의 주제와 관련된 모든 신학적 쟁점을 총망라한 연구 논문.

2. 이 부분에 포함해도 되는 적절한 내용:

- a. 논문 프로젝트의 상황, 내용과 적용성에 대해 신학적으로 성찰했다는 증거.
- b. 주제와 관련된 중요한 성경 자료와 깊은 묵상과 대화를 나눈 증거.
- c. 논문에서 다루고자 하는 신학적, 성경적 이슈에 대한 간략한 설명과 그것을 다루는 이유.
- d. 핵심 성경 구절이 논문의 목적과 방법론에 어떤 연관이 있고 어떻게 그것을 뒷받침하는지 간략히 보여 주는 설명. 예를 들어, 논문 프로젝트에서 소그룹에 대한 연구를 할 경우, 교회를 그리스도의 몸이라고 설명하는 성경 본문이 적합하다. 연구자는 성경 본문의 주해 및 언어 사용을 정교하게 다뤄야 한다.

F. 관련된 최근 문헌에서 나온 사안들

좋은 논문제안서는 연구자가 주제와 관련된 문헌을 잘 파악하고 있음을 보여 주어야 한다. 이런 의미에서 적절한 문헌 검토는 연구자가 자신의 연구 문제, 논문의 목적 및 세부목표의 큰 바탕으로 제시하고자 하는 맥락을 제시해 주며, 논문프로젝트의 주제와 이미 되어 있는 기존의 연구 사이의 관계를 분명하게 해준다. 또한 주제와 연구문제의 이론적 바탕을 제공해 준다. 여기서 다룰 관련 문헌은 보통은 선교학, 사회학, 문화인류학, 연구방법론과 실천신학적 분야에서 주제와 관련된 문헌을 엄선하여 포함한다. 논문제안서에서 문헌검토는 다른 사람이 이전에 쓴 글을 대충 요약하려는 것이 아니라, 그 주제에 대한 이전의 학문적 공헌과 그것이 연구자의 생각에 미친 영향에 대해 일관되고 핵심적인 평가를 하기 위함이다.

신학적, 성경적 이슈와 마찬가지로, 실제 논문에서는 이 문헌연구부분을 훨씬 확장하여 다뤄야 한다. 논문제안서에서 일반적으로 이 부분은 2~3 페이지 정도를 차지한다. 때로는 이 부분을 신학적 이슈에 관한 섹션과 통합하여 할 수도 있다.

G. 연구 방법론 (Research Methodology)

적합한 주제, 목적 및 세부목표를 결정한 후에 논문프로젝트 실행에 사용할 연구방법에 주의를 기울여야 한다. 프로젝트에 필요한 성경적, 신학적, 이론적, 역사적, 문화적, 사회학적, 또는 목회적 배경을 제시하기 위해서 도서 문헌 연구는 필수이다.

사회과학 연구방법을 포함한 그 외의 연구 방법들은 연구자가 관련된 사전 지식이나 경험이 부족해 잘 숙지하고 있지 않은 상황이라면, 더 심도 있게 배우고 공부하는 것은 필수이다. 예를 들어 인터뷰와 같은 방법은 복잡한 절차를 요구할 수 있는데, 특히 타문화적 요소들이 연구주제와 연관이 있을 때 더욱 그렇다. 타당한 인터뷰 질문을 준비하고, 인터뷰 대상자들의 자격요건을 결정하며, 편견과 문화적 장벽의 간극을 메우고, 인터뷰 내용을 해석하는 모든 과정은 전문적 지식을 요구한다. 따라서 연구자는 자신이 이러한 요소들을 잘 파악하고 숙지하고 있음을 논문에서 증명해야 한다. 단순히 “나는 내가 공부하는 주제에 대해 목사들을 좀 인터뷰하겠다”라는 식의 서술로는 부족하다. 이런 이유로 MN 9990 ‘지역연구방법론’ (Research Methods for Ministry) 수업을 수강하는 것은 논문제안서 준비에 필수적이다.

연구자는 자신이 선택한 연구방법에 대한 세부사항과 근거를 제공해야 한다. 논문 프로젝트에 관련된 사람들, 참여자들, 자료와 데이터의 근원 및 어떻게 자료를 수집할 것인지 자세하게 서술해야 하며, 예비 인터뷰 질문이나 설문 조사 양식 등을 제출해야 한다. 논문 프로젝트는 일반적으로 일련의 실행 단계로 나뉘 수 있으므로, 프로젝트의 여러 단계들, 사용할 핵심 자료 및 각 단계에서 사용할 연구방법과 그 순서를 서술한다. 이 섹션은 2~3 페이지 정도의 분량으로 작성하도록 한다.

H. 평가 (Evaluation)

목회학 박사논문 프로젝트의 평가는 목적 및 세부 목표와 관련된 질적 평가이다. 연구자가 의도한 모든 목표를 달성하지 못해도 프로젝트가 무효화되는 것은 아니다. 우리는 실패와 성공 둘 다를 통해 배움을 얻는다. 중요한 것은 하나님께서 우리가 배우기를 원하는 것을 우리가 배웠느냐 하는 것이다.

소정의 목적을 달성하기 위한 시험적인 파일럿 과정이나 프로그램을 사용한 논문 프로젝트를 평가할 때는 이 작업에 참여한 사람들을 포함해야 한다. 여기에는 워크샵, 세미나, 교육 과정 등에 참가한 사람들의 응답이나 사역기획에 연관된 리더들의 의견이 포함될 수 있다. 설문 조사나 사례 연구 등을 사용하는 현장 연구조사를 기반으로 하는 논문 프로젝트의 경우 현장 작업에서 수집한 데이터에 대한 분석과 평가도 수행하도록 해야 한다. 연구자는 논문제안서에 데이터 분석을 위한 절차가 어떻게 될지를 보여주어야 한다.

결론 부분에는 프로젝트 각 부분의 강점과 약점, 전반적인 효과, 개인적으로 얻은 교훈 및 미래의 고려 사항에 대한 자신의 개인적 생각도 포함한다. 평가 및 결론에는 논문 프로젝트의 주제와 관련한 전문 지식을 갖춘 사람도 포함할 수 있다.

논문제안서 내에서 평가 부분은 한 페이지 이하로 작성하도록 하는데, 다음 네 가지를 강조하도록 한다.

- a. 논문 프로젝트를 시작하기 전에 데이터에 대한 평가를 어떻게 할지 결정해야 한다. 그러면 프로젝트를 진행하는 중에 평가를 미리 준비할 수 있고, 일부는 진행 과정 중에 평가를 할 수도 있다.
- b. 신중하게 수집한 데이터에 대한 평가를 하는 것이 중요하다. 예를 들어, 사람들이 와서 세미나나 워크샵을 좋아했다고 결론짓는 것은 그들 가운데 실제로 무엇을 어떻게 배웠는지 판단하는 것과는 다르다.
- c. 평가는 우선적으로 연구자의 목적에 근거해야 한다. 예를 들어, 더 많은 사람이 기도에 대해 동기 부여되고 참여하게 하는 것이 프로젝트의 목적이라면, 기도와 관련된 교회 내의 모든 모임의 참석인원을 기록하는 것은 필수이다.
- d. 모든 예비 조사 및 면접 도구를 논문제안서에 포함시켜야 한다.

I. 논문의 전체내용 개요

논문제안서에서는 논문 프로젝트와 관련된 아이디어를 명확하고 논리적으로 기술한다. 적절한 신학적, 이론적 배경 연구를 나열하고 이론과 실천을 명확하게 연결한다. 논문 각 장의 예상 내용을 간략하게 서술하도록 한다.

목회학 박사논문에 보편적으로 쓰이는 다음의 논문 개요의 형식을 참조하도록 한다. 주의할 것은 여기는 논문제안서의 개요가 아니라, 실제 논문 전체에 대한 개요를 작성해야 한다. 이 개요를 기초로, 연구자의 프로젝트에 맞게 변경, 조정하도록 한다. 필요에 따라

제 2 장이 두세장으로 나뉘서 쓸 수도 있고, 제 3 장과 4 장은 논문 프로젝트의 성격에 따라 다양한 형식들을 취하여 작성할 수도 있다.

제 1 장 논문프로젝트의 소개

- 문제, 필요에 대한 진술
- 논문 프로젝트와 연구자의 사역과의 관계
- 논문 프로젝트의 범위 및 제한 (전제, 포함되지 않을 부분 등등)
- 목적 및 세부목표

제2장 논문프로젝트의 관점 (신학적, 이론적 검토)

- 역사적
- 신학적/성경적
- 사회학적/선교학적/인류학적 (또는 사회과학의 또다른 분야)

제 3 장 논문프로젝트의 서술/현장 연구(자료 수집)

- 목적과 세부목표를 달성하기 위해 사용한 방법론
- 프로젝트 실행의 서술적 설명
- 결과들

제4장 프로젝트 평가/설명/개입 (자료 분석)

- 과정 진술
- 수집된 데이터/달성된 결과의 분석
- 사역 환경 내에서의 결과 해석 및 융합

제 5 장 결론, 부록 및 참고 문헌 (데이터 제시)

- 학습한 교훈
- 미래를 위한 고려 사항
- 부록: 자료, 핸드북, 매뉴얼, 초기 연구 데이터 등.
- 참고 문헌: 인용된 도서 및 자료

J. 초기 참고 문헌

논문제안서는 논문프로젝트를 성공적으로 수행하기 위해 도움을 줄 사람, 책, 문서, 학술지 논문, 자료도서관 등의 출처를 나타내야 하는데, 최소한 기본적인 참고 문헌(문헌 목록)을 제안서에 첨부한다. 보통은 논문에서 이 부분이 훨씬 확장되지만, 논문제안서에서 중요한 것은 연구자가 논문프로젝트의 배경, 내용 및 방법론을 적절히 적용할 수 있는 충분한 자료를 파악, 준비하고 있다는 것을 보이는 것이다. 논문제안서에는 연구자가 사용하리라 생각되는 문헌들을 주로 열거해야 한다. 이 초기 참고 문헌에는 논문과 관계된 20-30개의 탁월한 자료들을 포함해야 한다.

K. 논문제안서 승인 절차

MN 9990 ‘사역연구방법론’ 수업을 완료한 후, 공식 논문제안서가 준비되면 인권의례(Human Rights Protocol)와 함께 KDMin 사무실에 제출하도록 한다. 공식적으로 승인을 받기 위해서는 논문제안서 승인을 위한 신청서(Application for Approval of Major Project Proposal)를 포함해야 한다. 제안서와 함께 인권보호검토를 위한 연구 의례(Research Protocol for Review of Protection of Human Right) 및 보조 자료도 (본 핸드북 뒷부분에서 설명) 작성하여 제출해야 한다. 승인을 위해 논문 심사위원들과 인권 연구(HRR[Human Rights in Research]) 위원회에 제출하기 전에 논문제안서의 예비 초안을 프로그램 담당교수에게 제출하여 점검을 받아야 한다.

논문제안서 승인 과정은 3개월 이상 소요될 수 있다. 승인 기간은 예비 제안서에 대한 프로그램 담당교수와 논문위원들의 검토 및 응답, 논문위원들과 HRR 위원회의 사정 및 응답 시간, 논문제안서의 수준과 요구되는 수정 사항 등을 비롯한 여러 요인에 따라 다르다. 제안서 승인 과정 기간이 지연될 가능성이 있으므로 학생은 자신이 원하는 승인시간에 맞춰서 논문제안서를 제출해서는 안 된다. **논문 심사위원들 및 HRR 위원회의 공식 승인 없이 논문 프로젝트의 현장조사와 관련된 작업을 진행할 경우 학생은 목회학 박사과정에서 제적, 퇴학처리 될 수 있다는 점을 명심해야 한다.**

논문제안서를 제출할 때 학생은 논문프로젝트의 멘토와 부심으로 지도 받기 원하는 교수들을 KDMin 프로그램 담당교수에게 요청할 수 있다. 그러나 논문 심사위원에 대한 최종 승인은 프로그램 담당교수와 전문박사학위위원회(PDC[Professional Doctoral Committee])에 있다.

멘토는 반드시 TEDS KDMin 과정에서 승인된 교수여야 한다. 부심은 학생의 연구주제와 관련되어 적절한 경험과 자격을 갖춘 외부 학자나 목회자를 고려할 수도 있다.

논문위원들과 HRR 위원회에서 제출한 논문제안서를 승인되면 논문 프로젝트의 진행 또한 승인되며 승인 여부가 PDC에 보고된다. 논문위원들이 승인하지 않으면 프로그램 담당교수가 논문위원들과 상의하여 수정 및 재제출에 대한 구체적인 설명과 함께 학생에게 논문제안서를 돌려주게 된다. 논문제안서가 승인을 받아도 일반적으로 약간의 추가 수정 작업이 필요하다. KDMin 사무실과 및 논문위원들의 최종 승인이 있는 후, 학생은 KDMin 사무실로 논문제안서의 사본을 이메일로 송부해야 한다.

L. 유효 기간이 지난 논문제안서

논문프로젝트의 제1장과 제2장이 제안서 승인 후 2년 이내에 KDMin 사무실에 제출되지 않을 경우, 논문제안서 및 제안된 프로젝트는 유효 기간이 지난 것으로 간주된다. 이렇게 될 경우, 논문프로젝트를 계속하려면 새 제안서 또는 수정된 제안서를 제출하여 재승인을 받아야 한다.

3. 연구 중 인권보호 정책

TEDS는 모든 연구, 수업 과제 및 관련 활동에서 인간의 권리 및 복지와 관련된 도덕적 책임을 심각하게 여긴다. 여기에는 사생활 권리 보호, 사전 동의의 필요성, 비밀 보호, 신체적, 심리적, 영적, 사회적, 법적 위험에 대한 보호가 포함된다.

어느 개인 및 그룹에 대해 수집된 데이터의 보호와 비밀보장, 연구를 수행하는 조사자가 사용하는 데이터, 그리고 나중에 그 데이터를 사용하는 경우 모두가 이 정책의 범위 내에 포함되어 있다.

A. 연구 책임의 원칙

사회과학 연구자는 자신이 연구하는 대상자와 긴밀한 개인적 관계 속에서 연구하게 된다. 연구자는 자신의 연구 분야, 동료, 후원자, 연구 대상자, 정부 기관, 연구를 같이 수행하는 특정 개인 및 집단, 연구 결과에 관심이 있는 기타 집단과 관계를 맺는다. 이런 모든 관계에서 연구자는 연구를 실행하는데 있어서 아무런 도덕적 흠이 없도록 해야 한다.

B. 연구 대상자와의 관계

연구에 있어서 연구자의 가장 중요한 책임은 연구 대상자에 관한 것이다. 연구 프로젝트의 목표와 연구대상자의 보호 사이에 이해 관계의 충돌이 생길 때, 연구대상자가 우선시 되어야 한다. 연구대상자의 신체적, 사회적, 심리적 안녕을 보호하고 그들의 존엄성과 사생활을 존중하기 위해 최선을 다해야 한다.

1. 사람 사이의 신뢰를 전제로 한 연구자료 및 정보를 수집할 경우, 속임수, 논란의 여지가 있는 주제 및 방법이 관련되는 사례의 경우, 연구 대상자의 권리, 이익 및 예민성이 보호되어야 한다.
 - 연구의 목적과 방법을 연구 대상자에게 최대한 명확하게 전달해야 한다. 연구 목적을 위해서 연구 대상자가 미리 알면 안되는 상황이 아닌 한, 연구 대상자가 연구에 참여하기 전에 미리 알려야 한다.
 - 연구대상자는 익명을 유지할 권리가 있다. 연구대상자가 자신의 신원 공개를 허락하지 않는 한, 연구자는 이 권리를 존중해야 한다. 이는 카메라, 녹음 장치 및 기타 기기를 통한 데이터 수집 뿐만 아니라 인터뷰, 설문조사 및 관찰을 통해 수집된 데이터에도 적용된다.
 - 사적 이익을 위해 연구대상자를 착취해서는 안 된다. 그들의 서비스에 대해 공정한 대가를 지급해야 한다.
2. 연구가 실행되고 있는 대상이 속한 사회의 사회문화적 다원주의와 그에 따른 그 사회의 가치, 관심 및 요구의 다원성을 충분히 인식하여 연구를 수행해야 한다. 이러한 다양성은 연구 중 선택을 난감하게 하기도 하지만, 이를 무시할 경우 도래하는 무책임한

결정을 방지하게 도와준다.

C. 대중에 대한 책임

연구자는 연구결과를 사용할 대중의 모든 사람들에 대한 책임이 있다. 따라서 고의로

- 1) 결과를 위조하거나 결과물을 변경해서는 안 된다.
- 2) 다른 학자의 이론과 발견을 공정하게 평가할 책임이 있다.

D. 학계를 향한 책임

연구자는 자신의 학문분야와 그 분야에 종사하는 전문인들을 보호할 책임이 있다.

- 1) 연구자는 결과를 있는 그대로 도출하거나 공개적으로 보고할 수 없게 하는 비밀 연구를 수행해서는 안 된다. 연구의 목적과 후원기관을 연구 대상자에게 충분히 밝혀야 한다.
- 2) 연구자는 도덕적인 행동과 모범을 보여 이 분야의 다른 미래의 연구들이 위태롭게 되지 않도록 노력해야 한다. 이것은 연구가 누구에게도 불쾌감을 주지 않게 하라는 뜻이 아니라, 진실, 정직, 열려 있는 태도, 정보제공자의 후생 및 사생활 보호에 대한 깊은 헌신으로 연구를 수행해야 할 책임이 있다는 뜻이다.
- 3) 다른 출처에서 직접 가져온 자료를 말이나 글을 통해 자신의 저작물이라고 해서는 안 된다.

E. 연구절차 (Research Protocol) 준비

논문프로젝트의 성격상 연구자 자신의 사역과 관련된 개인 및 청중을 포함하게 되므로 프로그램 담당교수에게 논문제안서와 인권보호 연구절차서 (Human Rights in Research Protocol)를 제출해야 한다. 연구가 사람들이 연구대상자로서 참여하는 것을 요구할 경우 연구를 시작하기 전에 연구자는 HRR 위원회의 승인을 위한 연구절차서 (Research Protocol)를 작성, 제출해야 한다. 연구절차서는 논문프로젝트를 정확하게 설명하고 연구에 관련된 연구대상자들을 보호하기 위해 취할 단계를 명시해야 한다. 의례서에는 다음 정보가 포함되어야 한다.

- 1) 프로젝트의 성격과 목적, 그리고 사람들이 현장조사 연구에 어떤 방식으로 참여하게 될 지에 대한 요약.

- 2) 관련된 연구 대상자, 그들의 특성, 예상되는 총 인원 및 대상자들을 선택하는 방법에 대한 자세한 설명. 의뢰서는 대상자 중 미성년자(만 18세 미만)가 있는지, 또는 "취약한" 집단인지 (예: 수감자, 병원 환자, 또는 자발적 동의를 제공할 수 있는지 의심스러운 사람) 분명하게 보여주어야 한다.
- 3) 연구(방법론)에서 연구 대상자가 어떻게 연구에 참여하게 될 것인지에 대한 설명.
- 4) 연구대상자나 연구 대상자가 속한 그룹, 또는 사회 전반이 연구로 인해 얻을 수 있는 잠재적 이익에 대한 평가.
- 5) 연구대상자나 연구 대상자가 속한 그룹, 또는 사회 전반이 연구로 인해 당할 위험(있는 경우)에 대한 설명 및 평가. 신체적, 심리적, 사회적 또는 영적 위험일 수 있음. 연구와 관련된 위험요소에 다음과 같이 주의해야 함:
 - (a) **연구대상자에게 위험 없음 (No Risk):** 어떤 식으로도 연구 대상자에게 아무 영향을 미치지 않는 연구. 여기는 다음 두 가지만을 포함. (1) 공개적 상황에서의 행동 관찰 또는 대중의 이용이 가능한 정보. (2) 익명이 유지되는 통계 데이터 (연구자가 특정 개인으로 추적이 불가능한 정보).
 - (b) **연구대상자에게 최소한의 위험 있음 (Minimal Risk):** 비공개 상황에서의 행동이나 데이터 포함. 자료나 데이터로 개인의 신원이 파악될 수 있음. 연구대상자에 대한 기만행위, 문화적으로 금기시 되거나 사회적으로 논란이 되어 민감한 주제나 방법은 여기서 제외됨. 연구 절차가 연구 대상자의 신체적, 사회적, 심리적, 영적 상태에 영향을 미치거나 변화시키지 않음.
 - (c) **연구대상자에게 중간 정도의 위험 있음 (Moderate Risk):** 논란의 여지가 있는 민감한 주제나 방법, 또는 연구대상자의 신체적, 사회적, 심리적, 영적 상태에 영향을 미칠 수 있는 연구 절차가 포함됨.
 - (d) **연구대상자에게 높은 위험 있음 (High Risk):** 주로 취약한 집단이 연관되거나, 기만행위, 또는 잠재적으로 유해한 절차가 포함됨.
- 6) 만약 연구방법이 잠재적인 위험을 유발하는 경우, (위험도가 낮은 방법이 있다면) 위험도가 낮은 방법에 대한 설명과 함께 그러한 방법을 사용하지 않은 이유를 설명해야 한다. 또한 연구 대상자의 개인 사생활과 신원을 보호하는 조치 등을 비롯, 위험도를

낮추기 위해 취할 모든 조치를 설명한다. 이러한 예방 조치를 취할 때 나타날 결과를 평가해야 한다.

- 7) 연구 대상자의 사전 동의를 얻고 문서화하는 데 사용되는 절차에 대한 설명. 사전 동의를 연구에 해로울 경우, 사전 동의를 얻을 수 없는 이유를 설명해야 한다. 연구 대상자가 미성년자이거나 법정대리인의 보호를 받는 경우 연구대상자의 보호자 동의를 받아야 한다. 서면 동의서를 사용하려면 연구의례에 사본을 첨부해야 한다.
- 8) 연구로 인해 연구 대상자를 신체적 위험에 노출시키거나 건강에 악영향을 끼치는 경우 의료 서비스를 제공하는 방법에 대한 설명.
- 9) 연구에 설문지, 인터뷰 또는 서신을 사용하는 경우 연구의례에 각각의 사본을 첨부해야 한다.
- 10) 연구자의 판단하기에 논문위원회나 HRR위원회의 결정에 영향을 미칠 특수 상황이나 비정상적인 상황에 대한 설명.
- 11) 연구자와 연구감독자들(교수, 학장, 프로그램 담당교수, 또는 멘토/주심)이 서명한 의례서. 서명을 함으로 연구자는 연구대상자 보호에 관한 윤리적 원칙에 따라 연구를 수행할 책임을 인정한다.
- 12) 연구의례의 디지털 사본을 (모든 보조 자료와 함께) KDMin 사무실에 제출해야 한다.

F. 연구 중 인권보호(HRR) 위원회의 검토

일반적으로 TEDS 학장(Dean)이 HRR 위원회를 임명하며, 3명의 교수진과 프로그램 담당교수가 위원회를 구성하게 된다. 그러나, KDMin 과정은 한국어 과정인 바 예외를 두어 주심, 부심, 그리고, KDMin 프로그램 담당교수, 이렇게 세명으로 구성된 논문위원회가 HRR 위원회의 역할을 대행할 것을 TEDS 학교 차원에서 승인한다.

인권보호 연구의례 양식의 사본은 'myTIU'의 'Korea Doctor of Ministry Group Page'에서 찾을 수 있다. 어떠한 경우에도 인권보호 연구협약서의 제출과 HRR 위원회의 서면 승인 전에는 현장 작업을 시작할 수 없다.

G. 인권보호 연구협약서 승인 과정

일반적으로 인권보호 연구절차서는 논문제안서 승인 과정의 일부이므로 논문제안서의

승인은 인권보호 연구절차서의 승인을 의미한다. 보통은 논문제안서의 모든 항목을 상세히 설명하고, 인권보호 연구절차서 양식을 따로 작성, 제출함으로 이 요구사항을 충족하게 된다.

연구의례양식에는 인간 연구대상자 위험수준 평가(Human Subjects Risk Level Assessment) 체크리스트가 포함되며, 양식에 나오는 설명대로 논문프로젝트, 연구 대상자, 방법론 등에 대한 설명을 준비해야 한다. 논문프로젝트의 연구대상자 참여와 관련된 기타 자료와 함께 필요한 첨부 파일(동의서 또는 서신서, 예비 설문 조사, 예비 인터뷰 질문 등)을 준비하도록 한다.

논문제안서 사본과 함께 모든 설명 및 첨부 파일이 포함된 인권보호검토를 위한 연구절차서(Research Protocol for Review of Protection of Human Rights)의 전자 사본을 KDMin 사무실로 송부하라. 논문위원회/HRR 위원회가 연구자의 모든 제출자료를 검토하여 결과를 통보할 것이다. HRR위원회에서 승인이 되면 논문 프로젝트 진행이 승인되는 것이며 승인되었음이 PDC에 보고된다. HRR 위원회가 승인하지 않으면 프로그램 담당교수가 수정 변경 및 재 제출에 대해 연구자에게 통보하게 된다. 연구의례가 승인되더라도 약간의 수정변경이 필요할 수 있다.

4. 논문 프로젝트 완성을 위한 단계

논문제안서 및 인권보호 연구의례가 승인되면 연구자가 논문 프로젝트를 진행하게 된다. 프로젝트를 시작하기 전에 논문프로젝트 실행과 관련된 다음 단계들을 주의 깊게 살펴야 한다. 논문 주제에 대한 승인을 시작으로 다음 단계들을 순서대로 따라야 한다. 'myTIU'의 'Korea Doctor of Ministry Group Page'에 있는 논문 프로젝트 과정 순서도(Major Project Process Flowchart) 및 목표 날짜 달력(Target Dates Calendar)을 참조하도록 한다.

A. 참고 자료

연구 및 논문작성에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하도록 한다.

한글 자료

부스, 웨인, 그레고리 컬럼, 조셉 윌리엄스, 조셉 비접, 윌리엄 피츠제럴드. *학술 논문 작성법*. 양기석, 신순옥 역. 서울: 휴먼싸이언스, 2017.

유기웅, 정종원, 김영석, 김한별. *질적 연구방법의 이해*. 서울: 박영스토리, 2018.

임인재, 김신영. *교육, 심리, 사회 연구를 위한 논문작성법*. 서울: 서울대학교출판부, 2008.

Creswell, John W. and Cheryl N. Poth. *질적 연구방법론-다섯가지 접근*. 조홍식,

정선옥, 김진숙, 권지성 역. 서울: 학지사, 2015.

영문 자료

Ammerman, et al. eds. *Studying Congregations*. Nashville: Abingdon Press, 1998.

Merriam, Sharan and Tisdell, Elizabeth. *Qualitative Research: A Guide to Design and Implementation*. San Francisco: John Wiley & Sons, 2015.

Sensing, Tim. *Qualitative Research: A Multi-methods Approach to Projects for Doctor of Ministry Theses*. Eugene, OR: Wipf & Stock, 2011.

Turabian, Kate L. *A Manual for Writers of Term Paper, Theses, and Dissertations*. Chicago: University of Chicago Press (most current edition).

Vyhmeister, Nancy and Robertson, Terry. *Quality Research Papers: For Students of Religion and Theology*. Zondervan Academic. 2020.

B. 프로젝트 완성을 위한 일정

모든 학생의 논문프로젝트 완료 일정을 일관적으로 지정하는 것은 매우 어렵다. 단계별 순서는 비교적 동일하지만 각 개인의 일정은 다음의 다양한 요소의 영향을 받는다.

- 논문 주제의 성격
- 승인 전 제출된 논문제안서의 횟수
- 현장 조사, 적용에 사용되는 방법론
- 연구자가 논문 프로젝트에 전념할 수 있는 시간과 에너지
- 프로젝트 실행 중에 과목을 수강하고 있는지 여부
- 구두방어 전에 요구되는 초안의 수정 횟수

C. 논문 프로젝트 단계별 목표일

대부분의 논문 프로젝트는 1~2년 안에 완성해야 한다. 학생은 논문프로젝트 초기단계에 졸업과 논문구두방어 목표일을 정해서 그에 맞추어 논문연구를 실행해야 한다. 목표 날짜를 정하려면 KDMin 사무실에 문의하도록 한다. 목표일은 목표하는 졸업일을 정하고 그를 위해 완료해야 하는 작업들을 거꾸로 추적하여 날짜를 참조하면 된다. 'myTIU'의 'Korea Doctor of Ministry Group Page'에 나오는 목표날짜 달력은 논문과 관련 문서들의 제출 순서를 명시한다. 이 달력은 각 단계마다 필요한 최소한의 시간을 나타낸다.

졸업 예정일로부터 한학기 전까지 온라인 졸업신청서(Application for Graduation)를 교무처(Academic Records Office)에 제출해야 한다. 봄(5월) 또는 여름(8월) 졸업 신청은 모두 이전 년도 12월 15일까지 제출해야 한다. 가을(12월) 졸업 신청은 이전 7월 15일에 마감된다. 졸업신청서를 늦게 제출할 경우 TEDS의 학장이 예외를 만들어 승인해 줘야 졸업할 수 있다.

제때 졸업하기 위해서 학생은 가능하면 목표날짜 달력의 기한일로부터 2주 이내에 자료를 제출하도록 노력해야 한다. 늦어질 경우 멘토 또는 KDMin 사무실에 연락하여 상황을 논의하고 해결책을 모색할 수 있도록 해야 한다. 목표 날짜를 놓친 경우 TEDS는 교수진의 일정을 보장할 수 없으며, 단순히 목표 날짜를 맞추는 것만으로는 논문제안서 및 논문의 승인이나 졸업이 보장되지 않는다는 점을 기억해야 한다.

D. 선행 문헌 검색

온라인 문헌 검색을 통해 논문프로젝트의 기초를 다지는 사회학적, 선교학적, 목회적 자료를 쉽게 찾을 수 있다. 그러나, 일반 검색엔진으로 문헌 검색을 할 경우, 자료의 정확성이나 유용성을 보장할 수 없다. DMin 과정에서 문헌조사를 하는 목적은 가능하다면 학문적으로 가장 우수한 자료를 통해 논문의 이론적 틀을 튼튼하게 구축하는 것이다.

트리니티의 온라인 도서관은 연구할 때 필요한 중요한 검색 옵션을 제공하는데, 영문 자료 뿐 아니라 한글 자료들도 검색하여 찾아 다운로드 할 수 있게 되어있으므로 트리니티 도서관 웹사이트를 통해 선행 문헌을 검색하는 것이 용이하게 되어있다. 웹 브라우저를 사용해 주소는 library.tiu.edu로 가면 트리니티국제대학의 도서관 홈페이지에 접속할 수 있다.

KDMin 학생들과 같이 미국 캠퍼스의 바깥에서 온라인 데이터베이스에 접속하려는 학생들은 TIU 이메일 사용자 이름과 비밀번호가 필요하다. 트리니티 도서관 웹사이트에 로그인한 뒤 원하는 주제를 한글로 “TIU & I-Share Books” 검색창에 입력하면 주제와 관련된 책들과 한국목회학박사 논문 등이 검색되며, “Scholarly Articles” 검색창에 입력하면 주제와 관련된 학술논문 등이 검색된다. 이 중 온라인으로 접속하여 볼 수 있는 자료들이 다수 있으며, PDF 파일로 다운 받을 수 있는 신학, 선교학, 목회학 관련 학술논문들도 많이 있다. 트리니티 도서관에서는 계속해서 한국어 자료를 수집하여 한국학생들이 자료를 이용할 수 있도록 하고 있다.

트리니티 도서관 자료에 온라인 상 접속하는 방법에 대해서는 KDMin 사무실에 문의하도록 한다. 이외에도 햇불재단과의 협력으로 TEDS KDMin 학생들은 연구를 위해 햇불트리니티신학대학원대학교의 도서관을 이용할 수 있다. 햇불트리니티 도서관 이용 문의는 햇불재단에 하도록 한다.

E. 성경 및 신학 기초

모든 DMin 논문 프로젝트의 핵심은 바로 성경적, 신학적 토대이다. 논문주제의 기초와

범위, 접근법의 논리적 근거, 논문프로젝트에 통합할 핵심 사항들은 모두 성경적, 신학적으로 고찰되어야 한다.

학생은 논문에서 핵심 성경본문들이 논문프로젝트의 목적 및 방법론과 어떤 관계를 가지고 뒷받침해 주는지 보여야 한다. 성경 주해 및 언어 부분을 정확하게 다루도록 주의해야 한다. 또한 논문에서 적절한 해석학적 원리와 관점을 사용해야 한다. 논문의 주제와 연관된 주요 성경적, 신학적 문헌을 두루 섭렵하며 주요 자료들을 선택하여 논문의 근거로 삼도록 한다.

연구자 개인의 신학적 관점과 소속 교회, 교단, 또는 단체의 교리적 입장과 교회론이 연구자의 논문 주제에 어떻게 기여하는지 설명해야 한다. 만약 논문 연구를 진행하면서 어려움이나 문제가 발생할 경우, 논문프로젝트 멘토, 교회/교단 지도자, 또는 동료 사역자와 이를 놓고 함께 상의하도록 한다. 또한 학생은 프로젝트 실행의 각 단계에 대해 신학적으로 성찰하고 이를 통해 학생 자신의 목회신학을 다듬기 위해 노력해야 한다.

F. 현장 작업

목회학 박사과정 논문 프로젝트는 실질적, 실천적 필드작업과 현장을 연구하는데 중점을 두어 새로운 이론을 도출하는데 초점을 맞추는 성서학 및 신학 PhD 학위논문과 구별된다. 대부분의 논문프로젝트는 양적연구보다는 질적 연구 접근방식을 사용한다. 다음의 네 가지 질적연구방법의 사용을 고려할 수 있다.

1. **설문조사 (Surveys)**. 이것은 논문프로젝트의 목표와 관련된 특정 질문에 대한 데이터를 수집하기 위해 광범위한 연구 대상자를 표본으로 삼는다. 표본은 설문조사 양식에서 묻는 질문과 응답의 종류로 데이터를 제한한다.
2. **사례 연구 (Case Studies)**. 2~4가지 사례만 집중적으로 분석한다. 사례 연구는 문서, 설문 조사, 인터뷰, 포커스 그룹, 관찰 등을 포함할 수 있다. 원한다면 연구자의 사역을 사례들 중 하나로 삼아 다른 사역들과 비교, 연구할 수도 있다.
3. **사역 평가 및 전략 기획 (Ministry evaluation and strategic planning)**. 이것은 연구자가 현재 하는 사역에 대한 분석을 요구하며, 일반적으로 사례 연구의 형태를 취할 수 있다. 그러나, 이 연구의 목적은 장래 맺을 열매를 위해 교회나 단체 리더십과 함께 사역 전략과 연관이 있으며 기획과정 속에서 연구가 진행된다.
4. **사역 실행 및 평가 (Ministry implementation and evaluation)**. 수업, 설교, 제자훈련 그룹 등을 준비하여 실행하는 것이 핵심이다. 사역을 미리 시험해 보는 방식으로 실제로 교육, 설교 또는 제자훈련 소그룹 시리즈를 수행한다. 이 방법의 과정과 결과는 프로젝트의 목적과 목표에 따라 평가한다.

참고: 위의 방법들은 유연하게 사용할 수 있으며, 설문 조사나 사례연구방법 등을 사역 평가에 사용할 수도 있다. 또한 처음 세 방법들은 사역을 기획하는 단계 이전에 현장연구를 실행한다. 마지막 방법은 제안한 사역을 실행하는데 있어서 현장 작업을 실행하게 되며, 평가 단계에서는 현장연구까지 동반한다는 점에서 독특하면서 유용한 연구방법이다.

G. 문법, 스타일 및 서식/포맷

논문은 TEDS KDMin 논문포맷을 따라 작성해야 한다. 이 포맷은 'TIU 방식 및 서식 안내' (*TIU Style and Format*)를 기초로 하고 있으며, 한글과 한글 논문의 특성과 필요에 따라 형식을 수정한 것이다. 이 형식에 명시된 대로 인용된 문헌은 인문학에서 쓰는 각주가 아닌, 사회과학형식의 괄호 형식을 사용하여 인용해야 한다. TEDS KDMin 논문포맷은 'myTIU'의 'Korea Doctor of Ministry Group Page'에서 찾을 수 있다.

논문은 박사과정 수준에 적합하도록 올바른 문법, 문장 구조, 단어 사용, 명확성 및 공식 학술논문 형식으로 작성한다. 연구자가 프로젝트에서 실행했던 사항을 설명할 때에는 반드시 과거 시제로 문장을 쓰도록 한다.

한글 문법이나 작문 스타일에 대한 전문 지식이 부족하여 요구된 기준을 충족할 수 없다면 이 분야의 전문가에게 도움을 받아야 할 수도 있다. 또한, 모든 학생은 논문 프로젝트의 요구되는 서식에 맞추기 위해 프로젝트가 끝날 때 즈음, 서식 전문가에게 외주를 주어 도움을 받을 것을 권장합니다. KDMin 사무실, 또는 햇불재단에서는 외주를 줄 수 있는 서식전문가를 소개해 줄 수도 있다. 그러나, 문법, 스타일 및 형식에 대한 궁극적인 책임은 외부전문가가 아닌 학생 자신에게 있음을 기억해야 한다.

H. 논문프로젝트 평가에 대한 교수진의 책임

형식과 글씨의 정확성에 대한 최종 결정 권한은 TEDS DMin 사무실에 있다. 작문 스타일, 내용, 개요, 참고 문헌, 결론 및 구두 방어와 관련된 최종 결정권은 TEDS PDC (전문박사학위위원회)에 있다. 일반적으로 이 책임은 논문심사위원회 (멘토, 부심과 프로그램 담당교수)에게 위임된다. 프로그램 담당교수는 목회학박사과정과 논문프로젝트 과정에서 발생하는 모든 문제와 사안에 대한 결정권을 가지고 있다.

I. 성 차별하지 않는 언어의 사용

TEDS는 모든 남성과 여성이 하나님의 형상으로 창조 되었으며 하나님 앞에서 동등한 가치와 지위를 가진 것으로 여긴다. TEDS의 모든 교수진과 학생들은 교회의 지체이자 지도자로서 하나님이 그리스도의 몸 내에서 남자와 여자 모두에게 은사를 주셨다는 것을 인정해야 한다. 따라서 교수진은 수업 시간에 가르치거나, 강단에서 강의하거나, 책과

학술논문을 쓸 때, 생각 없이 잠재적으로 불쾌감을 줄 수 있는 언어 관습을 채택하기보다는 두 성별의 필요와 두 성별 모두를 대표할 언어 형식을 존중하기 원한다. 이 문제는 주로 영어의 “남자, 남자들” (man, men)을 모든 다수를 지칭하는데 사용할 경우 나타나는 문제이며, 한국어에서는 이런 문제가 훨씬 적다. 그러나, 어느 언어를 사용하든지, 우리는 배타적 언어의 부당한 사용을 피하기 위해 최선을 다해 노력해야 한다.

목회학 박사과정에서 수업 하는 여성이나 남성에게 의도적으로 경멸적이거나 둔감한 언어나 글은 허용되지 않으며 이것은 복음에 위배된다. 직접 또는 글로써 그런 행동을 할 경우, TEDS 리더십은 이를 심각하게 여기고 해당 학생을 징계할 것이다. TEDS에서 포괄적인 언어를 사용하는 의무는 기독교 신념이나 문법적 정확성을 손상하지 않으면서 창의적으로 글을 써야 한다는 뜻이다.

J. 학적 정직성과 표절

TEDS 공동체는 삶의 모든 영역에서 정직성을 추구하기 위해 최선을 다한다. 따라서 우리는 어떠한 형태의 표절과 부정 행위도 용납하지 않는다.

교수는 표절로 학적 정직성 기준을 어긴 학생을 학생처장에게 보고하게 된다. 이로 인해 해당 과목의 성적은 0점 처리되므로, 이렇게 할 경우 목회학박사과정에서 성적 미달로 제적 당할 수도 있다. 표절 행위가 드러난 과제는 수정하거나 대체 과제를 제출할 수 없게 되어 있다. 이는 또한 퇴학을 당하거나 TEDS에서 이미 수여한 학위가 취소될 수도 있다. 표절은 의도적이든 아니든 다른 사람의 말이나 생각을 사용한 후, 그 사람의 공로를 인정하지 않을 때 발생한다. 인용한 말의 저자를 표시하더라도 적절한 표기법을 사용하여 표시하지 않고 다른 사람의 말을 있는 그대로 자신의 글에 사용하는 행위도 표절에 해당한다. 표절은 “출처에 있는 단어와 너무 비슷한 단어들을 사용하여 당신이 작업한 글귀를 출처의 글귀 옆에 같이 배열하고 볼 경우, 출처가 가까이 없었다면 당신이 쓴 글귀를 쓸 수 없었을 것이 분명할 때” 발생한다. (Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, *The Craft of Research* [Chicago: University of Chicago Press, 1995], 167).

표절은 여러 형태를 취하지만, 모두 다른 사람의 것을 훔치는 유형으로 간주된다. 이는 윤리 및 학문적 정직성을 위반하는 행위이다. 의도적 표절은 공동체 표준에 대한 심각한 위반이지만, 간접 표절 또는 아이디어의 표절도 마찬가지이다. 후자는 최소한 낮은 수준의 학문적 행위라고 할 수 있다. 다른 사람의 글을 다른 표현으로 바꾸면 그 자료를 저자가 독창적으로 썼다는 인상을 준다. 표절을 용인하는 문화적 배경이 있든, 논문을 작성하거나 연구를 수행하는 데 있어 준비를 충분히 하지 못했든지, 또는 공동체가 제시한 기준에 대한 인식 부족에 기인하든지, 어떤 학생도 표절을 정당화할 수는 없다.

K. 제 1 장과 제 2 장, 확장된 개요와 참고 문헌 목록

프로젝트의 나머지 부분에 대한 확장된 개요 및 확장된 인용 문헌 목록(참고 문헌)과 함께

논문의 **제목 페이지**를 포함하여 논문의 제1장과 제2장을 작성하여 KDMin 사무실과 멘토에게 이메일로 제출해야 한다. KDMin 사무실은 이 문서를 수령했음을 기록하고 평가를 위해 멘토에게 전달됐는지 확인한다.

논문프로젝트의 멘토는 제1장, 제2장을 검토한 후 변경 수정하거나 특정한 내용을 추가로 제출 하도록 요구할 수도 있으며, 모든 것이 양호할 경우, 논문프로젝트 전체의 초안을 완성하도록 승인할 수 있다.

L. 부록을 포함한 초본

제1장과 제2장이 흡족하게 완성되면, 초록 및 부록을 포함한 논문의 초안을 작성하여 이메일로 KDMin 사무실과 멘토, 부심에게 제출하도록 한다. KDMin 사무실은 이 문서를 수령했음을 기록하고 평가를 위해 멘토와 부심에게 전달됐는지 확인한다. 학생은 첫 번째 초안을 완성본 수준으로 준비하여 제출해야 한다. 그렇게 하면 많은 시간을 절약하고 불필요한 지연을 방지할 수 있다.

부록은 일반적으로 설교, 매뉴얼, 설문지, 현장 연구의 원시 데이터, 모든 양식, 인터뷰 질문양식 등을 포함한다. 부록의 문장은 단일 간격 (Single Space) 또는 이중 간격 (Double Space)로 작성할 수 있다. 부록의 여백과 글꼴 크기는 일관되어야 하며 본문의 문체는 최소한 10pt 이상이어야 한다. 부록의 각 페이지에는 페이지 번호가 표시되어야 한다. 부록을 포함하여 전체 논문에 연속 페이지 매김을 사용하도록 한다.

부심은 논문 초안을 검토하고 멘토와 KDMin 사무실에게 권장할 내용을 제출한다. 그런 다음 멘토는 부심의 의견을 고려하여 초안을 평가하고 피드백을 KDMin 사무실에 제출한다. KDMin 사무실은 두 논문위원으로부터 받은 피드백을 모아서 학생에게 송부한다. 모든 문서는 마이크로소프트 워드나 PDF 형식으로 제출하며, 모든 문서 송부는 이메일로 이루어진다.

M. 논문 수정본

논문 초안의 평가와 피드백을 받은 후 논문의 수정안(멘토가 요구하는 경우)을 미리 지정한 날짜까지 모든 변경수정 사항을 적용하여 KDMin 사무실에 이메일로 제출한다. 수정본은 최종본인 것처럼 최대한 완벽하게 준비되어야 한다.

N. 구두 방어

멘토와 부심이 제출된 논문수정안을 승인하면, 멘토는 구두방어 일정을 잡을 것을 허락하고, 학생이 KDMin 사무실에 연락하여 날짜와 시간을 요청한다. 논문 심사위원들이 상당한 수정을 요구하는 경우, 구두 방어 전에 두 번째, 경우에 따라서는 세 번째 수정본이 필요할 수도 있다. 구두 방어 일정을 변경해도 심사위원들이 변경된 일정을 수용하리라고 기대해서는 안 된다.

구두방어에 쓰이는 논문은 논문위원회에 마지막으로 제출하여 구두방어용으로 승인 받은 사본과 같은 것이어야 한다. 구두방어는 논문프로젝트에 대해 논의하고 자신의 목회학 박사과정 및 사역의 모든 측면에 대해 교수진과 대화를 나눌 수 있는 기회이다. 논문 프로젝트에 대한 이론적/신학적 기초, 그리고, 관련된 실제 적용내용을 설명할 준비를 해야 한다. 또한, 연구자는 DMin 논문연구가 연구자의 목회 철학과 실천 모두에 어떻게 영향을 끼쳤는지 설명할 준비를 해야 한다.

일반적으로 이 최종 시험 참여자는 멘토와 부심, 프로그램 담당교수로 구성됩니다. 연구자의 가족은 참석할 수 없다. KDMin 과정의 논문위원들이 한국 및 미국 각처에 위치하고 있는 점을 고려하여, 모든 KDMin 논문구두방어는 Zoom같은 온라인 화상 컨퍼런스 프로그램을 사용하여 원격으로 진행하고 있다.

유의할 것은 구두방어일로부터 최소한 한달 전에 구두방어용 논문 사본을 제출해야 한다. 가급적이면 일찍 제출할 것을 권장한다.

O. 논문 최종본

일반적으로 구두방어용으로 승인된 수정본을 기반으로 구두 방어를 수행하는 경우 최종본에는 약간의 변경 및 추가 사항만 있어야 한다. 논문심사위원이 요구하는 사항을 최종본에 적용하고 해당 변경 사항을 정리한 내용을 논문위원회에 이메일로 송부하도록 한다.

구두방어에서 논문위원회는 모든 수정사항을 완료할 마감일을 공식적으로 통보한다. 또한 가을 졸업의 경우 11월 15일, 봄 졸업의 경우 4월 15일)까지 TEDS KDMin 문서확인 조교의 손에 최종 사본이 있어야 합니다. 최종 사본이 승인되고 모든 요구사항이 만족됐다고 간주되면 졸업을 위한 논문프로젝트 요구사항을 모두 충족했음을 교무처(Academic Records Office)에 통보한다. 논문 최종본을 제본하고자 하는 학생은 고품질로 제본할 수 있는 제본소나 출판사에 문의할 것을 추천한다.

P. 졸업

공식 졸업은 12월, 5월 또는 (승인될 경우) 때때로 여름에 이루어집니다. 캠퍼스 졸업식은 매년 5월에만 실행한다. 교무처는 졸업장을 KDMin 사무실에 우송하여 한국 햇불재단에 가능하면 인편으로 전달하여 한국에 있는 졸업생들에게 전달되도록 한다. 졸업식은 특별한 축하와 감사의 시간이며 모든 KDMin 졸업생의 참석을 적극 권장한다. KDMin 사무실에서는 한국에서 방문하는 졸업생들을 위해 특별행사 및 세미나를 준비한다.